



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Název projektu: Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS Svitava
Registrační číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0011195

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

7. VÝZVA MAS SVITAVA

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (PRV)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program:

- 1. Seznámení s výzvou MAS č. 7/2022 PRV**
 - ▶ Představení výzvy včetně příloh výzvy
 - ▶ Představení vyhlášených Fichí
- 2. Podání žádosti přes Portál Farmáře**
- 3. Pravidla pro žadatele a příjemce PRV**
 - ▶ Obecné podmínky
 - ▶ Společné podmínky
- 4. Dotazy, diskuze**

1. Seznámení s výzvou MAS č. 7/2022 PRV

Základní údaje o výzvě

- Termín vyhlášení výzvy: **2. 5. 2022**
- Termín příjmu žádostí: **od 16. 5. 2022 do 6. 6. 2022**
- Termín registrace na RO SZIF: **31. 8. 2022**
- Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě: kancelář MAS (Olomoucká 1097/26, Svitavy)
- Vyhlášené fiche: Fiche 2 - Rozvoj nezemědělského podnikání
Fiche 5 - Protipovodňová opatření v lesích
Fiche 9 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
- ▶ Alokace: F2: 2 300 000 Kč, F5: 67 393 Kč, F9: 3 970 000 Kč
- Min. výše způsobilých výdajů: 50 tisíc Kč na projekt
- Max. výše způsobilých výdajů: 5 milionů Kč na projekt
- Územní vymezení: území celé MAS

Území MAS

Výjimečně lze projekt realizovat i mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS.



Povinné přílohy výzvy při podání Žádosti na MAS

- Projekt/část podléhá řízení stavebního úřadu: ke dni podání ŽoD na MAS planý a nejpozději ke dne registrace na SZIF pravomocný (v případě veřejnopráv. smlouvy účinný) odpovídající **správní akt stavebního úřadu**, na jehož základě lze projekt realizovat; **ověřená projektová dokumentace**
- **Půdorys** stavby/dispozice technologie v odpovídajícím měřítku a s vyznačením rozměrů; patné číslo pozemku, hranice pozemku - v případě realizace stavebních výdajů
- **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů); patné číslo pozemku, hranice pozemku, název k. úz., měřítko mapy - v případě realizace stavebních výdajů
- Formuláře pro posouzení **finančního zdraví** (u projektů nad 2 mil. Kč, CZV), formulář se generuje z Portálu farmáře (Průřezová příloha)
- **Prohlášení o zařazení do kategorie podniku** (Příloha č. 5) - pokud žadatel uplatňuje vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí spadat do určité kat. podniku (Průřezová příloha)
- **Nákup nemovitostí**: znalecký posudek
- **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů a mobilních zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost)
- Přílohy MAS: *Komunikační plán projektu (nepovinné)*
- + Specifické přílohy definované pro jednotlivé Fiche

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti na RO SZIF

- V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace, včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je **rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH** a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových a poptávkových podkladů pro tabulku cenového marketingu
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení fin. úř. o bezdlužnosti, datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS
- Čestné prohlášení k *de minimis* (*Průřezová příloha*)
- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti - Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v Příloze 5 Pravidel
- + Specifické přílohy definované pro jednotlivé Fiche

Představení vyhlášených Fichí



**Fiche 2 - Rozvoj
nezemědělského podnikání**



**Fiche 5 - Protipovodňová prevence
v lesích**



**Fiche 9- Základní služby a
obnova vesnic ve
venkovských oblastech**

Fiche 2 - Rozvoj nezemědělského podnikání

- ❑ **Příjemce:** Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci.
- ❑ **Výše dotace:** 45 % (malé podniky), 35 % (střední podniky), 25 % (velké podniky)
- ❑ **Způsobilé výdaje:** vybrané nezemědělské činnosti dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)
 - stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
 - pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1 bez podkategorie G, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
 - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) - tvoří maximálně 30% projektu.
 - nákup nemovitosti max. 10 % z CZV

❑ **Další podmínky:**

- Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu (bez vazby na ubyt. kapacitu povinná příloha - dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok).
- Je-li součástí projektu ubytovací zařízení (kapacita nejméně 6 pevných lůžek, maximálně však 40 pevných lůžek (bez přistýlek).
- V případě pořízení vozidla kategorie N1 musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS.

❑ **Limity:** užitkový vůz do 3,5 t - max. 500 000 Kč CZV

▶ **Alokace 2022 (dotace): 2 300 000 Kč**

Preferenční kritéria

Kritérium	Počet bodů	
1. Vytvoření trvalého pracovního místa	Vytvoření 0,00 - 0,75 trvalého pracovního místa.	0
	Vytvoření 0,76 - 1,00 trvalého pracovního místa.	5
	Vytvoření 1,01 a více trvalého pracovního místa.	10
2. Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava	Žadatel byl již vybrán pro realizaci v rámci programového rámce PRV v SCLLD MAS Svitava.	0
	Žadatel nebyl doposud vybrán pro realizaci v rámci programového rámce PRV v SCLLD MAS Svitava.	15
3. Pozitivní vliv na životní prostředí	Projekt je ve vlivu na ŽP neutrální nebo nenaznačuje jeho zlepšení.	0
	Projekt je pozitivní k životnímu prostředí (splňuje alespoň 1 bod vyjmenovaný v popisu pref. kritéria).	5
	Projekt je pozitivní k životnímu prostředí (splňuje alespoň 2 body vyjmenované v popisu pref. kritéria).	10
4. Finanční náročnost projektu	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 2.000.001 Kč - 5.000.000 Kč včetně.	0
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 1.000.001 Kč - 2.000.000 Kč včetně.	20
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 500.001 Kč - 1.000.000 Kč včetně.	25
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 500.000 Kč včetně.	30
5. Žadatelem je začínající podnikatel	Žadatelem není začínající podnikatel (5 let od zahájení podnikání).	0
	Žadatelem je začínající podnikatel (5 let od zahájení podnikání).	10
6. Doložení komunikačního plánu projektu	Žadatel nedoložil komunikační plán projektu.	0
	Žadatel doložil komunikační plán projektu.	25

Maximální počet bodů: 100

Minimální počet bodů: 50

Fiche 5 - Protipovodňová opatření

- ❑ **Příjemci:** vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel, sdružení s právní subjektivitou, spolek vlastníků, nájemců pachtýřů nebo vypůjčitelů, určený odborný správce PUPFL nebo vodního toku, popř. jeho části nebo vodního útvaru, který se nachází na PUPFL
- ❑ **Výše dotace:** 100 %
- ❑ **Způsobilé výdaje:**
 - Výstavby a opravy retenčních nádrží a objektů hrazení bystřin
 - Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, např. zkapacitnění koryta vodního toku, stabilizace koryta, zabezpečení břehů
 - Protierozní opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, např. hrazení a stabilizace strží, zábrany sesuvů půdy, sanace a erozních rýh
 - Projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost během realizace projektu, max. do 20% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

❑ Kritéria přijatelnosti

- Projekt lze realizovat na PUPFL nebo vodních tocích, popř. jejich částech a vodních útvarech v rámci PUPFL
- PUPFL, na kterých se nachází předmět projektu jsou zařízeny platným LHP nebo platnou lesního hospodářskou osnovou
- Protierozní opatření na drobných vodních tocích a jejich povodích nesmí být realizována na území, které je uvedeno v Registru svahových nestabilit evidovaných Českou geologickou službou

□ Další podmínky

- Motivační účinek
- V případě nákupu pozemku se musí jednat o nezastavěný pozemek a ke dni podání ŽoP musí být vyjmut ze ZPF
- Nelze poskytnout dotaci na opravu škod po povodních, výsadbu či obnovu zeleně
- V případě výstavby, rekonstrukce nebo obnovy retenční nádrže je příjemce povinen po dobu udržitelnosti udržovat nádrž bez výskytu náletových dřevin

❑ **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**

- Souhlasné stanovisko MŽP (příloha č. 7), vydává správa národního parku nebo reg. pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny ČR
- Souhlas OLH s technickým řešením projektu, předvyplněný vzor bude částí formuláře ŽoD
- Pravomocné a platné Rozhodnutí o udělení licence pro výkon činnosti OLH, u osoby, která potvrdila tech. řešení projektu
- V případě, že projekt nepodléhá stav. řízení, pak projektová dokumentace vypracovaná autorizovanou osobou
- V případě, že realizace výdajů na vodním toku, který je v katastru veden jako vodní plocha a není PUPFL, předloží žadatel doklad, že je správcem vodního toku

❑ **Alokace 2022 (dotace): 67 393 Kč**

Preferenční kritéria

Kritérium	Počet bodů	
1. Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava	Žadatel byl již vybrán pro realizaci v rámci programového rámce PRV v SCLLD MAS Svitava.	0
	Žadatel nebyl doposud vybrán pro realizaci v rámci programového rámce PRV v SCLLD MAS Svitava.	30
2. Finanční náročnost projektu	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 2.000.001 Kč - 5.000.000 Kč včetně.	0
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 1.800.001 Kč - 2.000.000 Kč včetně.	25
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 1.800.000 Kč včetně.	45
3. Doložení komunikačního plánu projektu	Žadatel nedoložil komunikační plán projektu.	0
	Žadatel doložil komunikační plán projektu.	25

Maximální počet bodů:	100
Minimální počet bodů:	50

Fiche 9 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech - a) Veřejná prostranství v obcích

- ❑ **Příjemci:** Obec nebo svazek obcí
- ❑ **Veřejné prostranství:** Podpořena budou pouze tato veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce
- ❑ **Výše dotace:** 80 %
- ❑ **Způsobilé výdaje: (investice nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek)**
 - vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy),
 - vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství - herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)
 - doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) - tvoří maximálně 30% projektu
 - nákup nemovitosti max. 10 % z CZV

❑ Kritéria přijatelnosti

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce

❑ Další podmínky

- Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno
- Nezpůsobilými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků

- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21)

- ▶ **Alokace 2022 (dotace): 3 970 000 Kč** (společná pro aktivity a), f))

Fiche 9 - Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech - f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- ❑ **Příjemci:** Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby
- ❑ **Oblast podpory:** investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven
- ❑ **Výše dotace:** 80 %
- ❑ **Způsobilé výdaje: (investice nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek)**
 - rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
 - mobilní stavby - stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny
 - pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
 - mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost - mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
 - doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení (kuchyňská linka, sporák či varná deska, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice) - tvoří maximálně 30 % projektu
 - nákup nemovitosti max. 10% z CZV

□ **Kritéria přijatelnosti**

- Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje
- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
- V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace

❑ Další podmínky

- Nezpůsobilými výdaji jsou hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- Nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů
- Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč
- Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven

- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategického rozvojového dokumentu) (viz Příloha 21)

- ▶ **Alokace 2022 (dotace): 3 970 000 Kč** (společná pro aktivity a), f))

Preferenční kritéria

Kritérium	Počet bodů	
1. Vytvoření trvalého pracovního místa	Vytvoření 0,00 - 0,49 trvalého pracovního místa.	0
	Vytvoření 0,5 – 1,00 trvalého pracovního místa.	10
	Vytvoření 1,01 a více trvalého pracovního místa.	15
2. Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava	Žadatel byl již vybrán pro realizaci v rámci programového rámce PRV v SCLLD MAS Svitava.	0
	Žadatel nebyl doposud vybrán pro realizaci v rámci programového rámce PRV v SCLLD MAS Svitava.	20
3. Pozitivní vliv na životní prostředí	Projekt je ve vlivu na ŽP neutrální nebo nenaznačuje jeho zlepšení.	0
	Projekt je pozitivní k životnímu prostředí (splňuje alespoň 1 bod vyjmenovaný v popisu pref. kritéria).	5
	Projekt je pozitivní k životnímu prostředí (splňuje alespoň 2 body vyjmenované v popisu pref. kritéria).	10
4. Finanční náročnost projektu	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 1.500.001 Kč - 5.000.000 Kč včetně.	0
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 500.001 Kč - 1.500.000 Kč včetně.	25
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 500.000 Kč včetně.	30
5. Doložení komunikačního plánu projektu	Žadatel nedoložil komunikační plán projektu.	0
	Žadatel doložil komunikační plán projektu.	25

Maximální počet bodů:	100
Minimální počet bodů:	50

2. Podání žádosti přes Portál Farmáře

Portál Farmáře

- Základním komunikačním nástrojem.
- Elektronické prostředí sloužící k podávání žádostí o dotaci (vč. Příloh), sledování realizace, monitoringu.
- Vstup přes www.szif.cz nebo přes www.eagri.cz
- Ze strany SZIF jsou žadatelé do schránky na Portálu Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Přístup lze zdarma zřídit na pobočce SZIF (Olomoucká 1097/26, Svitavy)

The screenshot shows the SZIF website header with the logo and navigation menu. The 'PORTÁL FARMÁŘE' menu item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a banner for 'SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY' and a sidebar with a notice about the website's unavailability from 11.5.2018 20:00 to 12.5.2018 8:00. The main content area includes sections for 'JEDNOTNÁ ŽÁDOST', 'PROGRAM ROZVOJE VENKOVA', 'SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ', and 'HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ'.

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

11.5.2018 20:00 - 12.5.2018 08:00

Nedostupnost Portálu farmáře a www.szif.cz

Z důvodu plánované údržby informačního systému SZIF budou v noci z pátku na sobotu v termínu od 11. 5. 20:00 do 12. 5. 8:00 Portál farmáře a www.szif.cz mimo provoz.

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

Přihlášení

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu eAGRI pro Prodejce sudových vín a Příjemce nebaleného vína je třeba vyplnit [Žádost o přístup prodejce/příjemce](#) podle pokynů uvedených v dokumentu Informace pro žadatele.

Pro dodatečné získání role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99 je třeba vyplnit [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) a odevzdat ji standardní cestou uvedenou v Informacích pro žadatele.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

Podrobný postup vygenerování ŽoD a odeslání na MAS k registraci

Postup je také zveřejněn na webových stránkách MAS:
Dokument Postup pro vygenerování formáláře ŽoD na MAS a následnou registraci na RO SZIF

<http://massvitava.cz/vyzva-mas-v-ramci-prv--52021>

Postup pro žadatele



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Žádosti o dotaci přes MAS

Žádosti o dotaci přes MAS

Podrobné postupy PRV

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.14/000/00000/780/000020
MAS Regionu Poodří, z.s.
výzva č.1



Postup pro žadatele



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



[Nová podání](#) / [Žádosti PRV - projektová opatření](#) / [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

Žádosti o dotaci přes MAS

MAS Regionu Poodří, z.s. [14/000/00000/780/000020/V004]

Fiche

1 - Podpora rozvoje rostlinné a živočišné výroby v zemědělských podn (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

Název projektu (max 100 znaků)

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

**Volba Fiche a zadání
názvu projektu**

< Zpět

**Klik pro pokračování v
procesu**

✓ Generovat žádost

Postup pro žadatele

Žádosti o dotaci přes MAS

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj	k žádosti 14/000/00000/780/000020 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004 KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO 2020-020-004-001-099	Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem 🚫 Nepodepsáno	02.01.2020 14:29:44	🔍

Klik pro pokračování v procesu

Pokračovat v podání >

< Zpět



Postup pro žadatele

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno

02.01.2020 14:29:44

Změněno

02.01.2020 14:29:55

Status

Ve zpracování
čeká na zpracování žadatelem

Operace/záměr

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

Název projektu

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Číslo projektu-přidělené

2020-020-004-001-099

Výzva

4

Jl MAS

1000627586

K žádosti

14/000/00000/780/000020

2. Vyplnit a nahrát přes Nahrát soubor

Žádost

1. Stáhnout ŽOD



Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

02.01.2020 14:29:54

vložte soubor...

Nahrát soubor

Přílohy

**3. Nahrát dané přílohy k ŽOD (předání příloh
přes PF nahrazuje předání i obdržení
písemného potvrzení o převzetí)**



Vyhledat typ přílohy

▼ Obecné přílohy

Postup pro žadatele

< Zpět

Odeslat podání na MAS >

2.

uložit

1.

Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

Vytvořeno

02.01.2020 14:29:44

Změněno

02.01.2020 15:42:11

Odesláno na MAS

02.01.2020

Status

Ve zpracování
čeká na vyřízení MAS

Operace/záměr

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 004

ŽOD je odeslána a čeká na zpracování Místní akční skupinou

Název projektu

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Číslo projektu-přidělené

2020-020-004-001-099

Výzva

4

Jl MAS

1000627586

K žádosti

14/000/00000/780/000020

ŽOD je nyní jen ke čtení

Žádost



Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj

02.01.2020 15:39:10

Žádost o dotaci

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 1 z 16

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu A Informace o ž

1. Opatření: 19
2. Podopatření: 19.2
3. Operace: 19.2.1
4. Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5. Prioritní oblast: 6B

6. Název MAS: Místní akční skupina Svitava z. s.

7. Číslo Fiche: 1
8. Název Fiche: Podpora zemědělských podnikatelů

9. Související článek: 17.1.a

10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):
TEST - název se zadává při gener. ŽoD, vepsat výstižný název projektu - nejvýše 100 znaků vč. mezer

11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti: RO Hradec Králové

Údaje o žadateli

12. Právnícká osoba / Fyzická osoba

13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano / Ne

Právnícká osoba:
14. Název: Místní akční skupina Svitava z. s.
15. Právní forma: 706-Spolek

Fyzická osoba:
16. Titul před: 17. Jméno: 18. Příjmení: 19. Titul za:
20. Rodné číslo: 21. Datum narození:

INSTRUKTÁŽNÍ LIST – ŽÁDOST O DOTACI 19.2.1

Článek 17.1.a) Investice do zemědělských podniků

Pro ověření správnosti vyplněných údajů v Žádosti o dotaci slouží ikona „Menu – Kontrola vyplněných údajů“ (v záhlaví formuláře).

Údaje uvedené v Žádosti musí být žadatelem poskytovány v českém jazyce.

Strana A Informace o žadateli

- Opatření – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
- Podopatření – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
- Operace – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
- Název operace – vyplněno automaticky
- Prioritní oblast – vyplněno automaticky
- Název MAS – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
- Číslo Fiche – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
- Název Fiche – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
- Související článek – vyplněno automaticky
- Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami) – vyplněno automaticky na základě údajů v Portálu Farmáře – pokud název projektu není výstižný, pak vepsat výstižný název projektu
- Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti – vyplněno automaticky dle příslušnosti k MAS

Údaje o žadateli

Údaje o žadateli, které jsou předvyplněné na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu Farmáře, nelze editovat. Jejich změnu je možné provést pouze opravou dat u správce registru, po opravě se změna automaticky promítne i do IS SZIF.

- Právnícká osoba/fyzická osoba – vyplněno automaticky, nelze editovat; na základě tohoto údaje jsou vygenerována čestná prohlášení na straně G
- Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu – žadatel křížkem označí odpovídající možnost; Plátce DPH, který nemá nárok na odpočet DPH a plátce zvolil možnost „Ne“; Plátce DPH, který má nárok na odpočet DPH zvolil možnost „Ano“

Právnícká osoba

- Název – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Právní forma – vyplněno automaticky, nelze editovat

Fyzická osoba

- Titul před – vepsat titul žadatele před jménem
- Jméno – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Příjmení – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Titul za – vepsat titul žadatele za jménem
- Rodné číslo – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Datum narození – vyplněno automaticky, nelze editovat

Právnícká i fyzická osoba:

- 10 – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Díleč (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu - v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
- Internetové stránky – pokud žadatel vlastní webových stránek, jejichž obsah má vztah k projektu, pak uvést jejich adresu
- Ulice – vyplněno automaticky, nelze editovat

- Č.p. – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Č.o. – vyplněno automaticky, nelze editovat
- PSČ – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Obec – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Část obce/městská část – vyplněno automaticky, nelze editovat
- NUTS 4/LAU 1 (okres) – vyplněno automaticky, nelze editovat
- Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
- Mobilní telefon – vepsat číslo na mobilní telefon včetně předčísli
- E-mail – vepsat e-mailovou adresu

- Adresa pro doručování** (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)
- Ulice – vepsat název ulice
 - Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou
 - Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslovaní nemají)
 - PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty
 - Obec – vybrat název obce
 - Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části
 - NUTS 4/LAU 1 (okres) – nevyplňovat – pole bude vyplněno automaticky po zadání pole 39. Obec

Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací

- Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem
- Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
- Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
- Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem
- Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
- Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
- E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby

Strana B1 Popis projektu – všeobecná strana

Projekt

- Popis projektu – žadatel popíše projekt jako celek, včetně zohlednění potřebnosti, jeho náplň a aktivity, které bude v rámci projektu realizovat (pole neslouží k popisu podrobného technického řešení dílčích částí projektu, které žadatel uvede až do pole č. 7 na straně C1).
U článku 14 uvést kolik akcí a v kterých krajích hodlá pořádat. Popsat stěžejní témata projektu a hlavní (či převažující) cílovou skupinu beneficiantů, pro kterou jsou akce pořádané.
- Popis současného stavu a zřodnění projektu – žadatel uvede výchozí stav před realizací projektu a zřodnění jeho potřebnosti, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány.
U článku 14 uvést stav informovanosti mezi jeho beneficienty a dále přínos konaných akcí pro beneficienty, popsát důvod, proč akce pořádá a proč by se měl beneficiant těmto akcím zúčastnit.
- Výsledky projektu – žadatel shrne výsledky projektu a popíše jejich očekávaný přínos.
U článku 14 uvést očekávaný přínos pro beneficienty. Popsat celkový počet beneficiantů za projekt a počet vzdělávacích akcí.
- Udržitelný rozvoj – vyplněno automaticky
- Bude uskutečněno výběrové/zadávací řízení – žadatel označí křížkem odpovídající možnost. Pokud bude v souvislosti s projektem alespoň jedna zakázka řešena

3. Pravidla pro žadatele a příjemce

(účinnost od 13. 4. 2022)

Obecné podmínky

- **Ex-post financování**, žádné etapy ani zálohy, žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.
- Délka realizace **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody.
- **Výdaje** mohou vzniknout nejdříve **k datu podání ŽoD na MAS**.
- Pracovní místo je třeba udržet **3 roky** od proplacení dotace u MSP a **5 let** u velkých podniků (lze započít i Fo podnikající méně než 2 roky).
- Realizací projektu vznikne **funkční celek**.
- U projektů **nad 2 mil. Kč z celkových způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, se dokládá **finanční zdraví** žadatele.
- **Stavební povolení** musí být platné nejpozději ke dni registrace na MAS a pravomocné ke dni registrace na RO SZIF.
- **Výběrové řízení** musí být hotové před podpisem Dohody o poskytnutí dotace.
- Žadatel, který není FO nebo PO veřejného práva nebo právnickou osobou registrovanou mimo režim veřejných rejstříků podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, musí být zapsán v **Evidenci údajů o skutečných majitelích**. V případě vyzvání ze strany SZIF musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v Evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty.

<https://esm.justice.cz/>

Obecné podmínky

- Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady k dotaci nejméně **10 let** od proplacení dotace.
- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně **za každou Fichi**.
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné podat **pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět dotace.
- Žadatelem požadované **bodové hodnocení**, které vyplnil v Žádosti o dotaci, může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně.
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele závazné od data podání Žádosti o dotaci na MAS, nepřípustné úpravy bodového hodnocení.

Obecné podmínky - Žádost o dotaci



- Následuje výběr projektů doporučených k obdržení dotace prostřednictvím **Rady spolku**.
- Žadatel je o výsledku informován do 5 dnů od schválení výběru.
- V případě bodové shody:
 - 1. Zvýhodnění žadatele, který nebyl ještě podpořen z CLLD
 - 2. Zvýhodnění žadatele s nejnižší výší výdajů, ze kterých je stanovena dotace
 - 3. Zvýhodnění žadatele, který realizuje projekt v obci, která má nižší počet obyvatel.
- Po výběru projektů zasílá MAS prostřednictvím PF **vybrané** Žádosti o dotaci uzamčené svým elektronickým podpisem příslušnému žadateli spolu s přílohami v elektronické podobě (ve formátu pdf), které verifikovala. Žadatel Žádost o dotaci s přílohami pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný **RO SZIF** v předem dohodnutém termínu dle dané výzvy MAS, tj. **31. 8. 2022**, k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.

Dotaci nelze poskytnout

- Pořízení použitého movitého majetku
- Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH u FÚ nárokovat
- Prosté nahrazení investice
- Kotle na biomasu a bioplynové stanice
- Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
- Výdaje do včelařství
- Zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu
- Obnovu vinic, oplocení vinic a sadů
- Technologie pro zpracování vinných hroznů
- Nákup vozidel kategorie L, M, N (není-li ve Spec. pravidlech uvedeno jinak)
- Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)
- Výdaje na objekt sloužící k umístění (parkování) vozidel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)

Společné podmínky

- Lhůta vázanosti projektu: **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce.
- Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovených pro jednotlivou Fichi, tj. **50 bodů**.
- Při nákupu nemovitosti - žadatel vlastníkem nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- Pokud žadatel uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti, i ke dni podpisu Dohody.

Dokumenty k výzvě

➤ <https://massvitava.cz/vyzva-mas-v-ramci-prv--72022>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

O NÁS / DOKUMENTY / **AKTUÁLNÍ VÝZVY** / SCLLD 2014-2020 / LEADER 2007-2013 / PROJEKTY MAS / SPOLUPRÁCE / KONTAKTY /



HARMONOGRAM VÝZEV

SEMINÁŘE

PRV 2014-20

IROP 2014-20

OP ZAM 2014-20

AKTUÁLNÍ VÝZVY MAS

31.5.2017

Vítáme vás na stránce věnované našim dotačním výzvám MAS Svitava. Najdete zde srozumitelně a přehledně vše potřebné.

O dotační výzvy MAS Svitava můžete žádat, pokud splňujete podmínku "územní působnosti". Na projekt je poskytována finanční podpora z EU.

Harmonogram výzev pro letošní rok naleznete [zde](#).

Kontaktní údaje

- Petr Škoda, DiS.: tel. 725 925 454, e-mail: skoda@massvitava.cz
- Lenka Volfová: tel. 602 554 458, e-mail: kancelar@massvitava.cz

- www.massvitava.cz
- www.facebook.com/massvitava



WHERE

WHAT

WHEN

WHY

HOW

WHO