



Příloha č. 4 Směrnice PRV č. 1/2018

Komunikační plán projektu

Co je "komunikační plán projektu"?

Obsahově je to dokument, ve kterém bude popsáno, jaké prostředky komunikace (zveřejnění, propagace, reklama apod.) budou v souvislosti s dotovaným projektem využity k tomu, aby **byla vyzdvížena prospěšnost realizace projektu a samotný projekt, jeho investor (příjemce dotace) a zprostředkující MAS Svitava byli veřejně propagováni.**

Komunikační prostředky:

- Reklama – propagační tiskoviny (brožury, letáky), propagační předměty, propagace v tištěných i elektronických médiích
- Vztahy s veřejností – společenské akce, akce pro širokou veřejnost, odborné prezentace, workshopy, exkurze
 - *Pro splnění komunikačního prostředku Vztahy s veřejností je nezbytné akci realizovat minimálně jedenkrát, a to buď v období realizace projektu po podání Žádosti o dotaci na MAS nebo po podání Žádosti o platbu v době udržitelnosti.*

Pro **bodování komunikačního plánu** bude důležité, aby vypracovaný komunikační plán obsahoval výčet komunikačních prostředků, které žadatele použije, detailní popis realizace komunikačního plánu projektu, včetně uvedení časového harmonogramu realizace daných aktivit.

Povinnou publicitu, kterou je žadatel zavázán zajistit dle pravidel PRV, nelze považovat za komunikační prostředek, vztahující se k plnění tohoto komunikačního plánu.

Komunikační plán projektu žadatel dokládá na předepsaném formuláři MAS (vzor nepovinné přílohy se součástí výzvy MAS).

Obsahovou kontrolu komunikačního plánu projektu provádí Výběrová komise MAS při věcném hodnocení.

Minimální požadavky na doložení komunikačního plánu v případě přidělení bodů:

- vyplněn pouze na předepsaném formuláři (vzor nepovinné přílohy se součástí výzvy MAS)
- uveden výčet min. 2 komunikačních prostředků, které žadatel použije
- uveden detailní popis realizace komunikačního plánu
- uveden časový harmonogram plnění
- podepsán žadatelem

Kontrola plnění preferenčního kritéria:

- žadatel doloží na MAS veškeré komunikační prostředky, které použil při plnění komunikačního plánu (tiskoviny, propagační předměty, fotografie, pozvánky apod).
- plnění komunikačního plánu musí být doloženo v termínu uvedeném v harmonogramu KPP



KOMUNIKAČNÍ PLÁN PROJEKTU (KPP)

Výzva MAS (číslo/rok):	
Název projektu:	
Žadatel o dotaci: (odpovědná osoba za plnění KPP)	
Jméno, příjmení FO:	
Název PO, jméno a příjmení zástupce PO:	
Komunikační prostředky, které žadatel využije:	
Žadatel využije komunikační prostředky získané od MAS (ANO/NE):	
Detailní popis realizace KPP:	
Časový harmonogram plnění KPP:	
Datum a podpis žadatele o dotaci:	