



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**Název projektu:** Přípravné a podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS Svitava  
**Registrační číslo:** CZ.06.4.59/0.0/0.0/15\_003/0001722

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

## 1. VÝZVA MAS SVITAVA

## PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (PRV)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# Program:

1. Seznámení s výzvou MAS č. 1/2017 PRV
  - Představení výzvy včetně příloh výzvy
  - Představení vyhlášených Fichí
2. Podání žádosti přes Portál Farmáře
3. Pravidla pro žadatele a příjemce PRV
  - Obecné podmínky
  - Společné podmínky
4. Diskuze

# 1. Seznámení s výzvou MAS č. 1/2017 PRV

# Základní údaje o 1. výzvě

- Termín vyhlášení výzvy: **12. 6. 2017**
- Termín příjmu žádostí: **od 26. 6. 2017 do 10. 7. 2017 do 14:00 hodin**
- nutná telefonická rezervace! PO-ČT 8:00 – 15:00, PÁ 8:00 – 13:00
- Místo podání žádostí: kancelář MAS (Olomoucká 1097/26, Svitavy)
- Termín registrace na RO SZIF: **22. 9. 2017**
- Min. výše způsobilých výdajů: 50 tisíc Kč na projekt
- Max. výše způsobilých výdajů: 5 milionů Kč na projekt
- Územní vymezení: území celé MAS

# Území MAS

Výjimečně lze projekt realizovat i mimo území MAS za předpokladu, že prospěch z projektu připadne do území MAS.



# Povinné přílohy výzvy při podání Žádosti na MAS

- Projekt/část podléhá řízení stavebního úřadu: pravomocné, platné povolení stavebního úřadu, ověřená projektová dokumentace
- Půdorys stavby/dispozice technologie v odpovídajícím měřítku a s vyznačením rozměrů
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů), patné čísla pozemku, hranice pozemku, název k. úz., měřítko mapy
- Formuláře pro posouzení finančního zdraví (u projektů nad 1 mil. Kč, CZV)
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků – Příloha 5 Pravidel ([www.massvitava.cz/prv-201420](http://www.massvitava.cz/prv-201420) - Dokumenty k Fichi 2)
- Nákup nemovitostí: znalecký posudek
- Přílohy MAS: *Komunikační plán projektu (nepovinné)*
- + Specifické přílohy definované pro jednotlivé Fiche

# Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti na RO SZIF

- Dokumentace k výběrovému řízení
- Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení

# Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- Potvrzení fin. úř. o bezdlužnosti
- Čestné prohlášení k *de minimis*
- + Specifické přílohy definované pro jednotlivé Fiche



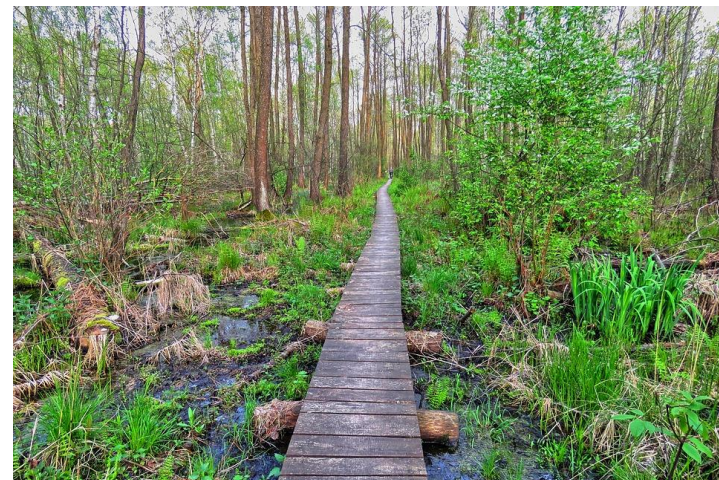
# Představení vyhlášených Fichí



**Fiche 1 – Podpora zemědělských podnikatelů**



**Fiche 2 – Rozvoj nezemědělského podnikání**



**Fiche 4 – Rekreační funkce lesa**

# Fiche 1 – Podpora zemědělských podnikatelů

- **Příjemce:** zemědělský podnikatel
- **Výše dotace:** 50% (+ 10% pro mladé začínající zemědělce a + 10 % pro oblasti LFA)
- **Způsobilé výdaje:**
  - stavby, stroje a technologie v živočišné a rostlinné výrobě a pro školkařskou výrobu, mobilní stroje pro zemědělskou výrobu
  - peletárny, jejichž produkce bude spotřebována v zemědělském podniku, nákup nemovitosti
- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**
  - Souhlasné stanovisko MŽP (pouze u projektů výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže), Posouzení vlivu na ŽP nebo Čestné prohlášení, že záměr nepodléhá posouzení vlivu na ŽP (součást formuláře ŽoD)
  - **ALOKACE 2017:** 2.000.000 Kč

# Preferenční kritéria

Kritérium	Počet bodů	
1. Vytvoření trvalého pracovního místa	Vytvoření 0,00 - 0,49 trvalého pracovního místa.	0
	Vytvoření 0,5 - 0,75 trvalého pracovního místa.	10
	Vytvoření 0,76 - 1,00 trvalého pracovního místa.	15
	Vytvoření více jak 1,01 trvalého pracovního místa.	20
2. Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava	Žadatel byl již podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava.	0
	Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava.	10
3. Pozitivní vliv na životní prostředí	Projekt je ve vlivu na ŽP neutrální nebo nenaznačuje jeho zlepšení.	0
	Projekt je pozitivní k životnímu prostředí (splňuje alespoň 1 bod vyjmenované v popisu pref. kritéria).	10
	Projekt je pozitivní k životnímu prostředí (splňuje alespoň 2 body vyjmenované v popisu pref. kritéria).	15
4. Finanční náročnost projektu	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 1.000.001 Kč - 5.000.000 Kč včetně.	0
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 500.001 Kč -1.000.000 Kč včetně.	10
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 500.000 Kč včetně.	15

Kritérium	Počet bodů	
5. Žadatelem je začínající podnikatel nebo mladý zemědělec do 40 let (včetně)	Žadatelem není začínající podnikatel nebo mladý zemědělec do 40 let (včetně).	0
	Žadatelem je začínající podnikatel nebo mladý zemědělec do 40 let (včetně).	10
6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců	Délka realizace projektu 12 měsíců a 1 den - 24 měsíců.	0
	Délka realizace projektu do 12 měsíců.	20
7. Doložení komunikačního plánu projektu	Žadatel nedoložil komunikační plán projektu.	0
	Žadatel doložil komunikační plán projektu.	10

<b>Maximální počet bodů:</b>	<b>100</b>
<b>Minimální počet bodů:</b>	<b>50</b>

# Fiche 2 – Rozvoj nezemědělského podnikání

- **Příjemci:** mikropodniky a malé podniky, zemědělci
- **Výše dotace:** 45 % malý podnik, 35 % střední podnik, 25 % velký podnik
- Projekt zaměřen pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností (CZ-NACE)
- Žadatel nemusí být zemědělec
- Sportovní, zábavní a rekreační činnosti a stravování a pohostinství mohou být realizované pouze ve vazbě na venkovskou turistiku (do 10 km významný objekt venkovské turistiky) nebo ubytovací turistiku

### ▪ **Způsobilé výdaje:**

- stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře či malokapacitního ubytovacího zařízení,
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení nezemědělské činnosti (i užitkové vozy kategorie N1),
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchu, parkovací stání, zeleň...)
- nákup nemovitostí

### ▪ **Nezpůsobilé výdaje:**

- traktory, FVE panely pro výrobu elektrické energie k dodávkám do veřejné sítě
- Ubytovací zařízení nejméně 6 lůžek a nejvýše 40 lůžek (v tomto případě již samostatný funkční celek)

## Podporovány budou investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE):

- **C** (Zpracovatelský průmysl s výjimkou činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí, v odvětví výroby syntetických vláken dle čl. 13 písm. a) NK (EU) č. 651/2014, a dále s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva)
- **F** (Stavebnictví s výjimkou skupiny 41.1 Developerská činnost)
- **G** (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a skupiny 47.3 Maloobchod s pohonnými hmotami ve specializovaných prodejnách)



- **I** (Ubytování, stravování a pohostinství)
- **J** (Informační a komunik. činnosti s výjimkou odd. **60 a 61**)
- **M** (Profesní, vědecké a tech. činnosti s výjimkou oddílu **70**)
- **N 79** (Činnosti cestovních kanceláří a ost. Rezervační služby), **N81** (Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny s výjimkou sk. **81.1**), **N 82.1** (Admin. a kancelářské činnosti), **N 82.3** (Pořádání konferencí a hosp. výstav), **N 82.92** (Balicí činnosti)
- **P 85.59** (Ostatní vzdělávání j.n.)
- **R 93** (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti)
- **S 95** (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a **S 96** (Poskytování ostatních osobních služeb)



## **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:**

- Pokud se projekt týká činností **R 93** (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a **I 56** (Stravování a pohostinství), doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok
- Kartu majetku (v případě blokové výjimky)
- Kartu znovupoužitého majetku (v případě blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny)
- **Alokace 2017: 1.800.000 Kč**

# Preferenční kritéria

Kritérium	Počet bodů	
1. Vytvoření trvalého pracovního místa	Vytvoření 0,00 - 0,49 trvalého pracovního místa.	0
	Vytvoření 0,5 - 0,75 trvalého pracovního místa.	10
	Vytvoření 0,76 - 1,00 trvalého pracovního místa.	15
	Vytvoření více jak 1,01 trvalého pracovního místa.	20
2. Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava	Žadatel byl již podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava.	0
	Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava.	10
3. Pozitivní vliv na životní prostředí	Projekt je ve vlivu na ŽP neutrální nebo nenaznačuje jeho zlepšení.	0
	Projekt je pozitivní k život. prostř. (splňuje alespoň 1 bod v popisu PF kritéria)	5
	Projekt je pozitivní k život. prostř. (splňuje alespoň 2 body v popisu PF kritéria)	10
	Projekt je pozitivní k život. prostř. (splňuje alespoň 3 body v popisu PF kritéria)	15
4. Finanční náročnost projektu	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 2.000.001 Kč - 5.000.000 Kč včetně.	0
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 1.000.001 Kč - 2.000.000 Kč včetně.	5
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 500.001 Kč -1.000.000 Kč včetně.	10
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 500.000 Kč včetně.	15

Kritérium	Počet bodů	
5. Žadatelem je začínající podnikatel (5let od zahájení podnikání)	Žadatelem není začínající podnikatel nebo mladý zemědělec do 40 let (včetně).	0
	Žadatelem je začínající podnikatel nebo mladý zemědělec do 40 let (včetně).	10
6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců	Délka realizace projektu 12 měsíců a 1 den - 24 měsíců.	0
	Délka realizace projektu do 12 měsíců.	20
7. Doložení komunikačního plánu projektu	Žadatel nedoložil komunikační plán projektu.	0
	Žadatel doložil komunikační plán projektu.	10

<b>Maximální počet bodů:</b>	<b>100</b>
<b>Minimální počet bodů:</b>	<b>50</b>

## Fiche 4 – Rekreační funkce lesa

- **Příjemci:** vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL, sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL
- **Výše dotace:** 100 %.
- **Způsobilé výdaje:**
  - Opatření k posílení rekreační funkce lesa, značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 m, značení významných přírodních prvků, výstavba herních prvků a naučných prvků, fitness prvků, opatření k usměrňování návštěvnosti území, zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závory), opatření k údržbě lesního prostředí, zařízení k odkládání odpadků, opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (mostky, lávky, zábradlí, stupně), nákup pozemku

- Projekt lze realizovat na PUPFL s výjimkou zvláště chráněných území a oblastí NATURA 2000
- V případě nákupu pozemku se musí jednat o nezastavěný pozemek, ke dni podání Žádosti o platbu na MAS musí být pozemek vyjmutý ze ZPF
- **Nezpůsobilé výdaje:** stezky širší než 2 metry a lesní cesty, které budou využívány převážně pro účely lesního hospodářství, novou výsadbu/obnovu zeleně, provozní výdaje, následnou údržbu a péči
- **Specifické povinné přílohy při podání Žádosti na MAS:** nejsou vyžadovány.
- **Alokace 2017:** 300.000 Kč

# Preferenční kritéria

Kritérium	Počet bodů	
1. Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava	Žadatel byl již podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava.	0
	Žadatel nebyl doposud podpořen v rámci SCLLD MAS Svitava.	15
2. Pozitivní vliv na životní prostředí	Projekt je ve vlivu na ŽP neutrální nebo nenaznačuje jeho zlepšení.	0
	Projekt je pozitivní k život. prostř. (splňuje alespoň 1 bod v popisu PF kritéria)	5
	Projekt je pozitivní k život. prostř. (splňuje alespoň 2 body v popisu PF kritéria)	15
	Projekt je pozitivní k život. prostř. (splňuje alespoň 3 body v popisu PF kritéria)	20
3. Finanční náročnost projektu	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 300.001 Kč - 5.000.000 Kč včetně.	0
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí 100.001 Kč - 300.000 Kč včetně.	10
	Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace činí do 100.000 Kč včetně.	20

Kritérium	Počet bodů	
4. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců	Délka realizace projektu 12 měsíců a 1 den - 24 měsíců.	0
	Délka realizace projektu do 12 měsíců.	30
5. Doložení komunikačního plánu projektu	Žadatel doložil komunikační plán projektu.	0
	Žadatel nedoložil komunikační plán projektu	15

<b>Maximální počet bodů:</b>	<b>100</b>
<b>Minimální počet bodů:</b>	<b>50</b>

## 2. Podání žádosti přes Portál Farmáře



# Portál Farmáře

- Základním komunikačním nástrojem.
- Elektronické prostředí sloužící k podávání žádostí o dotaci (vč. Příloh), sledování realizace, monitoringu.
- Vstup přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz) nebo přes [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)
- Ze strany SZIF jsou žadatelé do schránky na Portálu Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí.
- Přístup lze zdarma zřídit na pobočce SZIF (Olomoucká 1097/26, Svitavy)

- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře:  
[www.massvitava.cz/prv-201420](http://www.massvitava.cz/prv-201420) - Instrukce pro vygenerování žádosti o dotaci na Portálu farmáře

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Pomáháme českému zemědělství

Hledat

ÚVOD SZIF POSKYTUJE JEDNOTNÁ ŽÁDOST ZPRAVODAJSTVÍ SZIF KONTAKTY **PORTÁL FARMÁŘE**

**NEPŘEHLÉDNĚTE**  
Mimořádná podpora na přizpůsobení (II. balíček)  
Upozornění k blížícímu se ukončení termínu podání informace o splnění závazku do 30.6.2017.  
[více informací](#)

**SZP 2015-2020**  
NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY  
[více informací](#)

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ

# Žádost o dotaci

Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 1 z 16

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o dotaci z Programu A Informace o ža**

1.Opatření: 19  
2.Podopatření: 19.2  
3.Operace: 19.2.1  
4.Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast: 6B

6.Název MAS: Místní akční skupina Svitava z. s.

7.Číslo Fiche: 1  
8.Název Fiche: Podpora zemědělských podnikatelů

9.Související článek: 17.1.a

10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):  
TEST - název se zadává při gener. ŽoD, vepsat výstižný název projektu - nejvýše 100 znaků vč. mezer

11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:  
RO Hradec Králové

**Údaje o žadateli**

12.Právnícká osoba  / Fyzická osoba

13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano  / Ne

Právnícká osoba:  
14.Název: Místní akční skupina Svitava z. s.

Fyzická osoba:  
16.Titul před: 17.Jméno: 18.Přijmení: 19.Titul za:

20.Rodné číslo: 21.Datum narození:

## INSTRUKTÁŽNÍ LIST – ŽÁDOST O DOTACI 19.2.1

### Článek 17. 1. a) Investice do zemědělských podniků

Pro ověření správnosti vyplněných údajů v Žádosti o dotaci slouží ikona „Menu – Kontrola vyplněných údajů“ (v záhlaví formuláře).

Údaje uvedené v Žádosti musí být žadatelem poskytovány v českém jazyce.

#### Strana A Informace o žadateli

1. Opatření – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
2. Podopatření – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
3. Operace – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
4. Název operace – vyplněno automaticky
5. Prioritní oblast – vyplněno automaticky
6. Název MAS – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
7. Číslo Fiche – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
8. Název Fiche – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
9. Související článek – vyplněno automaticky
10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami) – vyplněno automaticky na základě údajů v Portálu Farmáře – pokud název projektu není výstižný, pak vepsat výstižný název projektu
11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti – vyplněno automaticky dle příslušnosti k MAS

#### Údaje o žadateli

Údaje o žadateli, které jsou předvyplněné na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu Farmáře, nelze editovat. Jejich změnu je možné provést pouze opravou dat u správce registru, po opravě se změna automaticky promítne i do IS SZIF.

12. Právnícká osoba/Fyzická osoba – vyplněno automaticky, nelze editovat; na základě tohoto údaje jsou vygenerována číselná prohlášení na straně G
13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu – žadatel křížkem označí odpovídající možnost; Plátce DPH, který nemá nárok na odpočet DPH a neplátce zvolí možnost „Ne“; Plátce DPH, který má nárok na odpočet DPH zvolí možnost „Ano“

#### Právnícká osoba

14. Název – vyplněno automaticky, nelze editovat
15. Právní forma – vyplněno automaticky, nelze editovat

#### Fyzická osoba

16. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem
17. Jméno – vyplněno automaticky, nelze editovat
18. Přijmení – vyplněno automaticky, nelze editovat
19. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem
20. Rodné číslo – vyplněno automaticky, nelze editovat
21. Datum narození – vyplněno automaticky, nelze editovat

#### Právnícká i fyzická osoba:

22. IČ – vyplněno automaticky, nelze editovat
23. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v oznámení o registraci daňového subjektu - v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
24. Internetové stránky – pokud žadatel vlastní webové stránky, jejichž obsah má vztah k projektu, pak uvést jejich adresu
25. Ulice – vyplněno automaticky, nelze editovat

26. Č.p. – vyplněno automaticky, nelze editovat
27. Č.o. – vyplněno automaticky, nelze editovat
28. PSČ – vyplněno automaticky, nelze editovat
29. Obec – vyplněno automaticky, nelze editovat
30. Část obce/městská část – vyplněno automaticky, nelze editovat
31. NUTS 4/LAU 1 (okres) – vyplněno automaticky, nelze editovat
32. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
33. Mobilní telefon – vepsat číslo na mobilní telefon včetně předčísli
34. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

#### Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

35. Ulice – vepsat název ulice
36. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou
37. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslovaní nemají)
38. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty
39. Obec – vybrat název obce
40. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části
41. NUTS 4/LAU 1 (okres) – nevyplňovat – pole bude vyplněno automaticky po zadání pole 39. Obec

#### Hlavní kontaktní osoba pro poskytovatele informací

42. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem
43. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
44. Přijmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
45. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem
46. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
47. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčísli kontaktní odpovědné osoby
48. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby

#### Strana B1 Popis projektu – všeobecná strana

#### Projekt

1. Popis projektu – žadatel popíše projekt jako celek, včetně zdůvodnění potřebnosti, jeho náplň a aktivity, které bude v rámci projektu realizovat (poje neslouží k popisu podrobného technického řešení dílčích částí projektu, které žadatel uvede až do pole č. 7 na straně C1).  
U článku 14 uvést kolik akcí a v kterých krajích hodlá pořádat. Popsat stěžejní témata projektu a hlavní (či převažující) cílovou skupinu beneficiantů, pro kterou jsou akce pořádané.
2. Popis současného stavu a zdůvodnění projektu – žadatel uvede výchozí stav před realizací projektu a zdůvodnění jeho potřebnosti, jeho náplně a aktivity, které budou v rámci projektu realizovány.  
U článku 14 uvést stav informovanosti mezi jeho beneficienty a dále přinos konaných akcí pro beneficienty, popsát důvod, proč akce pořádat a proč by se měl beneficiant těchto akcí zúčastnit.
3. Výsledky projektu – žadatel shrne výsledky projektu a popíše jejich očekávaný přínos.  
U článku 14 uvést očekávaný přínos pro beneficienty. Popsat celkový počet beneficiantů za projekt a počet vzdělávacích akcí.
4. Udržitelný rozvoj – vyplněno automaticky
5. Bude uskutečněno výběrové/zadávací řízení – žadatel označí křížkem odpovídající možnost. Pokud bude v souvislosti s projektem alespoň jedna zakázka řešena

# Podání žádosti na MAS

- Žadatel předá kompletně vyplněný formulář Žádosti (včetně návrhu bodového hodnocení) se všemi povinnými, příp. nepovinnými přílohy na MAS v elektronické podobě (flash disk, cd ...) v termínu od **26. 6. 2017 do 10. 7. 2017 do 14:00 hod.** – vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutné rezervovat.
- MAS Žádost vytiskne a žadatel ji před pracovníkem MAS podepíše (plná moc v případě zmocněného zástupce).
- Za datum podání Žádosti se považuje datum podpisu Žádosti před pracovníkem MAS.
- O podání Žádosti včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti před pracovníkem MAS.

## 3. Pravidla pro žadatele a příjemce PRV

# Program rozvoje venkova ČR 2014 -2020

## Obecné podmínky

- **Ex-post financování**, žádné etapy ani zálohy, žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.
- Délka realizace **max. 24 měsíců** od podpisu Dohody.
- **Výdaje** mohou vzniknout nejdříve **k datu podání ŽoD na MAS.**
- Pracovní místo je třeba udržet **3 roky** od proplacení dotace u MSP a **5 let** u velkých podniků (lze započít i Fo podnikající méně než 2 roky).
- Realizací projektu vznikne **funkční celek.**

# Obecné podmínky

- U projektů **nad 1 mil. Kč z celkových způsobilých výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, se dokládá **finanční zdraví** žadatele.
- **Stavební povolení** musí být pravomocné a platné již při podání žádosti o dotaci na MAS.
- **Výběrové řízení** musí být hotové před podpisem Dohody o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady k dotaci nejméně **10 let** od proplacení dotace.

# Obecné podmínky - Žádost o dotaci

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně **za každou Fichi**.
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné podat **pouze jednu Žádost** o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět dotace.
- Žadatelem požadované **bodové hodnocení**, které vyplnil v Žádosti o dotaci, může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně.
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele závazné od data podání Žádosti o dotaci na MAS, tzn. že nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno.



# Obecné podmínky - Žádost o dotaci

- Žádost žadatel vygeneruje ze **svého účtu žadatele na Portálu Farmáře** a po jejím vyplnění předá na MAS ve stanoveném termínu.
- Přijaté Žádosti prochází administrativní kontrolou MAS, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek.
- Žádosti, které nebyly vyřazeny v rámci těchto kontrol, hodnotí **Výběrová komise** dle preferenčních kritérií.
- Následuje výběr projektů doporučených k obdržení dotace prostřednictvím **Rady spolku**.
- Žadatel je o výsledku informován do 5 dnů od schválení výběru.
- V případě bodové shody:
  1. Zvýhodnění žadatele, který nebyl ještě podpořen z CLLD
  2. Zvýhodnění žadatele s nejnižší výší výdajů, ze kterých je stanovena dotace
  3. Zvýhodnění žadatele, který realizuje projekt v obci, která má nižší počet obyvatel.

# Obecné podmínky - Žádost o dotaci

- Po výběru projektů předá MAS **vybrané** Žádosti o dotaci uzamčené svým elektronickým podpisem příslušnému žadateli spolu s přílohami v elektronické podobě (ve formátu pdf), které MAS verifikovala. Žadatel Žádost o dotaci s přílohami pošle přes svůj účet na Portálu Farmáře na příslušný **RO SZIF** v předem dohodnutém termínu dle dané výzvy MAS, tj. **22. 9. 2017**, k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením.

# Obecné podmínky

- Žadatelé předloží **kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti nejprve na MAS do 63. kalendářního dne** od registrace Žádosti na RO SZIF a po kontrole a ověření elektronickým podpisem ze strany MAS, předkládá žadatel kompletní dokumentaci **na RO SZIF do 70 kalendářních dnů od registrace Žádosti na RO SZIF.**
- Na RO SZIF probíhá administrativní kontrola, kontrola příloh, kontrola dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů.

# Dotaci nelze poskytnout

- Pořízení použitého movitého majetku
- Zemědělské investice – nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (pokud není ve Spec. podmínkách uvedeno jinak)
- Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH u Fú nárokovat
- Prosté nahrazení investice
- Kotle na biomasu a bioplynové stanice
- Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
- Výdaje do včelařství
- Zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu
- Obnovu vinic, oplocení vinic a sadů
- Technologie pro zpracování vinných hroznů
- Nákup vozidel kategorie L, M, N (není-li ve Spec. pravidlech uvedeno jinak)
- Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie

# Společné podmínky

- Lhůta vázanosti projektu: **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce.
- Žádost obdrží v rámci preferenčních kritérií **minimální počet bodů** stanovených pro jednotlivou Fichi, tj. **50 bodů**.
- Při nákupu nemovitosti – žadatel vlastníkem nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.
- Žadatel musí vytvořit **pracovní místo nejpozději 6 měsíců od převedení dotace** na jeho účet. Závazek nového pracovního místa **3 nebo 5 let**.
- Pokud žadatel uplatnil nárok na vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku, kterou deklaroval při podání Žádosti, i ke dni podpisu Dohody.

# Dokumenty

- <http://massvitava.cz/prv-201420>
- Pravidla 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (Pravidla pro žadatele a příjemce)
- Fiche 1, 2, 4
- Dokumenty k Fichi 1 – Souhlasné stanovisko MŽP, ČP – posouzení vlivu projektu na ŽP
- Dokumenty k Fichi 2 – Prohlášení o zařazení podniku do kateg. mikr. malých i středních podniků (Interaktivní formulář PDF)
  
- Registrace do Portálu Farmáře
- Instrukce pro vygenerování žádosti o dotaci na Portálu farmáře
- Příručka pro zadávání veřejných zakázek
- Podmínky výpočtu finančního zdraví
- Pravidla povinné publicity PRV
  
- Komunikační plán projektu

# Diskuze

