

# 5. VÝZVA MAS SVITAVA - OPZ - SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ II.

Seminář pro žadatele  
21. března 2019, Svitavy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Důležité odkazy
- Prostor pro dotazy a konzultace záměrů



# 1) Představení výzvy: Sociální začleňování II.

- Číslo výzvy: 791/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_049
  - Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
  - Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
  - Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- 
- Vyhlášení výzvy: 28. 2. 2019
  - Zpřístupnění žádostí o podporu: 28. 2. 2019, 4:00 hodin
  - Zahájení příjmu žádostí o podporu: 28. 2. 2019, 4:00 hodin
  - Ukončení příjmu žádost o podporu: 30. 4. 2019, 12:00 hodin

# 1) Představení výzvy: Základní informace

- Cíl: Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování a Podpora komunitní sociální práce a komunitních center
- Typ výzvy: kolová výzva (jednokolový systém hodnocení)
- Míra podpory: 85 % - 100 %
- Forma podpory: ex-ante (zálohová) / ex-post (nezálohová)
- Územní realizace: územní působnost Místní akční skupiny Svitava z. s.
- Časová způsobilost: od data vyhlášení výzvy MAS
- Udržitelnost: není

# 1) Představení výzvy: Termíny a alokace

## ■ Finanční alokace výzvy

- *Rozhodná pro výběr projektů k financování:* 6 301 582,50 CZK
- *Minimální výše celkových způsobilých výdajů:* 400 000,-- CZK
- *Maximální výše celkových způsobilých výdajů:* 2 250 000,-- CZK

- ▶ Maximální délka podpory: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022
- ▶ Další výzvy: v závislosti na alokaci po této výzvě

# 1) Představení výzvy: Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s kombinovanými diagnózami
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- oběti trestné činnosti
- osoby ohrožené předlužeností
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- osoby opouštějící institucionální zařízení
- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- osoby pečující o jiné závislé osoby
- neformální pečovatelé
- osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- sociální pracovníci
- pracovníci v sociálních službách



## 2) Podporované aktivity:

1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
  - a) *Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování*
2. Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení
  - a) *Komunitní sociální práce*
  - b) *Komunitní centra*



## 2) Podporovaná aktivita: Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

Příloha č. 4

- Programy prevence a řešení problémů především v SVL
- Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života
- Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci
- Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- Aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče
- Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob z CS
- Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení
- Aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti bydlení a pracovně-právních vztahů
- Aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území



## 2) Podporovaná aktivita: Komunitní sociální práce I

- **Komunitní sociální práce** = činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě.
- Aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**.
- Gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.), například sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí (i na malých obcích).
- Principy komunitní sociální práce a vodítka pro překládání projektů - příloha č. 5 „*Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce*“ této výzvy.

Přílohy č. 4 a 5

## 2) Podporovaná aktivita: Komunitní sociální práce II

Komunitní sociální práce	Sociální práce
Komplexní/holistický přístup (víceúrovňový, se zapojením různých aktérů, vyjednávání konsensu, využívání mnoha metod)	Individuální přístup ke klientovi v rámci inter- a multidisciplinární spolupráce
Mobilizace zdrojů uvnitř komunity = interní zdroje komunity a subjektů	Externí a osobní zdroje pomoci
Člen komunity = expert	Klient = držitel problému
Komunitní sociální pracovník = facilitátor, průvodce	Sociální pracovník = odborná podpora
Potřeby definuje sama komunita	Potřeby definované klientem
Změna vyvolaná „zevnitř“	Změna vyvolaná potřebou klienta
Aktivní přístup k řešení problémů - „konám“ → nezávislost členů komunity	Pasivní přijímání pomoci - „čekám“ → sociální pracovník jako motivační prvek k činnostem vedoucím ke změně, aktivita klienta
Symetrické vztahy mezi členy komunity a komunitním sociálním pracovníkem (rovnocennost, zodpovědnost, sdílená zodpovědnost)	Partnerský přístup mezi klientem a sociálním pracovníkem
Důraz na zdroje uvnitř komunity	Důraz na potřeby klienta a zdroje k jejich řešení (klientovy, externí)
Zplnomocňující přístup (zplnomocňující participace)	Individuální přístup zaměřený na řešení nepříznivé sociální situace (zplnomocňující přístup)
Princip „bottom-up“	Princip partnerství

## 2) Podporovaná aktivita: Komunitní sociální práce III

Komunitní sociální pracovník	Sociální pracovník
Předmětem jeho zájmu je komunita	Předmětem jeho zájmu je klient - jednotlivec/rodina/skupina
Mapuje potřeby komunity, vyhledává, oceňuje a podporuje její vnitřní zdroje, povzbuzuje k diskusím o problémech a k jejich definování, informuje o možnostech jejich řešení a motivuje členy komunity k hledání a nacházení vlastního řešení problémů společnými silami a za využití dostupných zdrojů a prostředků (zkompetentnění členů komunity)	Poskytuje klientovi podporu a pomoc, pomáhá mu ve chvíli, kdy klient nezvládá řešit problémy vlastními silami Ovlivňuje podobu poskytovaných služeb, sleduje a vyhodnocuje poskytování služeb (naplňování potřeb klienta) Doprovází klienta v jeho životní situaci (zjišťování nepříznivé sociální situace, plánování a realizace opatření ve prospěch klienta) a hájí jeho zájmy
Naslouchá potřebám komunity a jejích členů, zná problémy komunity, podporuje definování potřeb komunitou	Naslouchá potřebám klienta, zná jeho problémy, možnosti a zdroje jejich řešení
Pomáhá členům komunity zapojit se, je facilitátorem a motivačním prvkem procesů	Pomáhá klientovi mobilizovat jeho vnitřní zdroje, společně identifikují externí zdroje a motivuje klienta ke spolupráci
Vůči komunitě vystupuje z partnerské pozice, předkládá své návrhy, ale motivuje	Vůči klientovi vystupuje z partnerské pozice, předkládá své návrhy, ale motivuje klienta
Reflektuje svůj vliv na komunitu (intervize/supervize)	Reflektuje svou práci s klientem (intervize/supervize)

## 2) Podporovaná aktivita: Komunitní centra I

- **Komunitní centra** = centra začleněná do běžné komunity. **Cílovou skupinou je komunita a její členové** (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).
- **Vznik komunitního centra je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce v území.** Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra - plánování vzniku komunitního centra, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.
- **Komunitní centrum slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce.**
- **Činnost komunitního centra musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.** Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí **sociálního pracovníka** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity.

## 2) Podporovaná aktivita: Komunitní centra II

- **Aktivity realizované v komunitním centru** mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb**. Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.
- Primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity. Sekundárním cílem pak je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají.
- Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra realizovat také:
  - *Kulturní/multikulturní aktivity*
  - *Výchovně/vzdělávací aktivity*
  - *Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ*
  - *Environmentální aktivity a podpora jejich využití*
  - *Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti*

### 3) Indikátory

- = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
  - *Závazné indikátory - při nesplnění sankce*
- Indikátory výsledků
  - *Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat*
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



### 3) Indikátory: Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - *Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty*
- Nastavení je závazné
  - *Úprava - podstatnou změnou*
  - *Při nesplnění - sankce*
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - *Ve zprávách o realizaci projektu*
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - *Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy*

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 73 10	Bývalí účastníci projektu, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektu v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500, 62600 a 62800 Výsledkoví účastníci ...		Osoby	Výsledek



## 4) Způsobilost výdajů

### ■ Věcná způsobilost

- *Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*

### ■ Časová způsobilost

- *Náklady vzniklé v době realizace projektu*
- *Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS*



**způsobilé x nezpůsobilé  
přímé x nepřímé**

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Výběr projektu

- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány.



## 5) Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- Provádí: pracovníci MAS
  - About: posouzení základních věcných a administrativních požadavků
  - Lhůta: 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu
- 
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
  - Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
  - Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### ■ Kritéria hodnocení přijatelnosti

- *Oprávněnost žadatele*
- *Partnerství*
- *Cílové skupiny*
- *Celkové způsobilé výdaje*
- *Aktivity*
- *Horizontální principy*
- *Trestní bezúhonnost*
- *Soulad projektu s SCLLD*
- *Místo realizace projektu*
- *Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele*

### ■ Kritéria formálních náležitostí

- *Úplnost a forma žádosti*
- *Podpis žádosti*

#### **Podání žádosti o přezkum**

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Provádí: Výběrová komise MAS
  - About: hodnocení kvality
  - Lhůta: 50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P
- 
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
  - Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Oblasti (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
<b>I. Potřebnost (36)</b>	Vymezení problému a cílové skupiny (30)
	Přínos projektu realizovaného v souladu s SCCLD k dlouhodobému rozvoji území v podporované oblasti (6)
<b>II. Účelnost (28)</b>	Cíle a konzistentnost projektu (24)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
<b>III. Efektivnost a hospodárnost (20)</b>	Efektivita projektu, rozpočet (16)
	Adekvátnost indikátorů (4)
<b>IV. Proveditelnost (16)</b>	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	Způsob zapojení cílové skupiny (4)

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Kritéria se hodnotí deskriptory: Velmi dobře (100%), Dobře (75%), Dostatečně (50%), Nedostatečně (25%)
- Žadatel musí získat v každém kritériu minimálně hodnocení „Dostatečně“ (deskriptor „Nedostatečně“ je eliminační!)
- Žadatel musí celkem získat minimálně 50 bodů

### Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů: Výběr projektu

- Provádí: Rada MAS
- About: výběr projektů dle VH do vyčerpání výše alokace
- Lhůta: 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení
  
- Nedoporučení:
  - *bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti*
  - *překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu*



## 6) Publicita



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - *Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech*
  - *Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce*
  - *Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát*

## 7) IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- On-line aplikace
  - *Nevyžaduje instalaci do PC*
  - *Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem*
- Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu IS KP14+:  
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/>
- **!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

## 7) IS KP14+: Postup při podávání žádostí

- Registrace do systému IS KP14+
  - <https://mseu.mssf.cz/>  
(!! Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti ... **Elektronický podpis!!**
  
- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

## 8) Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Dokumenty MAS
  - <https://www.massvitava.cz/>



- Mgr. Veronika Košťálová
  - *Projektová manažerka*
  - *Tel.: +420 602 554 458*

[massvitava@unet.cz](mailto:massvitava@unet.cz)  
[www.massvitava.cz](http://www.massvitava.cz)  
[www.facebook.com/massvitava](https://www.facebook.com/massvitava)

Thank  
you!