

STANOVY
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY SVITAVA z. s.

Preambule

Spolek Místní akční skupina Svitava, z. s. původně vznikl jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1. ledna 2014 se jeho právní poměry řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V programovém období 2007-2013 díky postavení Místní akční skupiny pomáhal rozvíjet veřejný i soukromý sektor v jeho územní působnosti. Záměrem spolku je v této činnosti pokračovat i v programovém období 2014-2020 pod novou právní formou.

I.

Základní ustanovení

- (1) Spolek je založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem, který je vymezen účelem spolku.
- (2) Název: Místní akční skupina Svitava z.s. (dále jen „spolek“).
- (3) Sídlo: obec Svitavy (okres Svitavy).
- (4) Identifikační číslo spolku je 270 23 621.
- (5) Pro účely řízení o využití veřejných prostředků a potřeby realizace komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „CLLD“ – Community Lead Local Development) je spolek považován za místní akční skupinu (dále jen „MAS“).
- (6) Území působnosti MAS je shodné s katastrálními územími následujících obcí v okrese Svitavy: Banín, Bělá nad Svitavou, Bohuňov, Brněnec, Březová nad Svitavou, Dětfichov, Hradec nad Svitavou, Chrastavec, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Študlov, Vendolí, Vítějeves a Želivsko.

II.

Účel a hlavní činnost spolku

- (1) Účelem spolku je
 - a) rozvíjení mezisektorové spolupráce metodou Leader ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místní akční skupiny,
 - b) aktivizace obyvatelstva a subjektů na území spolku do veřejně prospěšné činnosti, dobrovolnictví a zapojení veřejnosti do rozhodování o věcech veřejných,
 - c) řízení dalších činností, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.

(2) Hlavní činností spolku je

- a) Poskytování podpory k uskutečňování záměrů, které pozitivně ovlivní kvalitu života, ekonomickou stabilitu, sociálních podmínek, ochranu hodnot a rozvoj občanských aktivit při realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (metoda LEADER) s využitím operačních programů resortů ČR a integrovaného regionálního programu, příp. v dalších rozvojových programech a koncepcích EU, ČR a kraje. V souvislosti s tím a v zájmu získání dotačních zdrojů pro rozvoj regionu iniciovat či realizovat zpracování strategických plánů komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) a na jejich základě vyhlašovat příjem projektů na určená časová období a prioritní tematická zaměření.
- b) Ochraňování zájmů a práv členů spolku při prosazování záležitostí přesahujících svým rozsahem a významem každý členský subjekt.
- c) Provádění informační, osvětové, vzdělávací a propagační činnosti k seznámení občanské i podnikatelské veřejnosti s podmínkami rozvoje v regionu a se svými aktivitami, a to na regionální, národní i mezinárodní úrovni.
- d) Vstupování do vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR nebo v zahraničí.
- e) Spolupracování s odborníky, veřejnou správou a s dalšími subjekty veřejného a spolkového života.
- f) Podávání podnětů a jiných podání orgánům veřejné správy a účast na přípravě a realizaci akcí ovlivňujících kvalitu života venkova v regionu své působnosti.
- g) uskutečňování další spolkové činnosti v souladu s účelem spolku.

(3) Spolek může vykonávat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti sloužící k finanční podpoře hlavní činnosti; případný zisk z této činnosti lze použít výhradně pro spolkovou činnost včetně správy spolku. O předmětu podnikání nebo vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje Valná hromada na návrh Rady.

III.

Členství

(1) Členství ve spolku je dobrovolné.

(2) Členem spolku se mohou stát fyzické či právnické osoby z veřejného i soukromého sektoru, pokud takový subjekt:

- a) má na území působnosti spolku bydliště, sídlo, provozovnu nebo na daném území prokazatelně působí a současně
- b) zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy.

(3) Členství vzniká po schválení přihlášky k členství Radou dnem zaplacení členského příspěvku. Právnické osoby k přihlášce dokládají prohlášení nebo výpis z usnesení svých orgánů, jimiž vyjadřují souhlas s přijetím práv a povinností podle těchto stanov. Odmítnutí přihlášky musí být ze strany spolku písemně odůvodněno.

(4) Seznam členů spolku je uveřejněn na internetových stránkách spolku.

(5) Členství ve spolku zaniká:

- a) písemným oznámením člena o vystoupení
- b) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby
- c) vyloučením na základě rozhodnutí Valné hromady; člen může být vyloučen, dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo jeho řádný chod nebo dobré jméno spolku nebo opakovaně neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov, ačkoliv byl prokazatelně vyzván, aby od takového jednání upustil; členství zaniká marným uplynutím lhůty stanové *v první větě čl. III. odst. 6.*, případně okamžikem převzetí rozhodnutí Kontrolní komise o zamítnutí návrhu na přezkum rozhodnutí o vyloučení
- d) nezaplacením členského příspěvku na běžný rok, jestliže člen neprovede alespoň částečnou úhradu nebo se nedohodne o termínu zaplacení ani do 2 měsíců po upomenutí; okamžik zániku členství stanoví v každém konkrétním případě Výbor ve svém rozhodnutí.

(6) V případě, že člen spolku byl vyloučen, může v písemné formě navrhnout do 15 dnů od prokazatelného seznámení se s rozhodnutím Valné hromady, aby vyloučení bylo přezkoumáno Kontrolní komisí. Ta rozhodnutí o vyloučení může zrušit, zjistí-li že vyloučení odporuje zákonu, stanovám spolku, jakož i v jiných odůvodněných případech. Vyloučený člen může do tří měsíců od seznámení se s výrokem Kontrolní komise o konečném vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení.

IV.

Práva a povinnosti členů

(1) Člen má zejména tato práva:

- účastnit se a hlasovat na jednání valné hromady,
- být informován o činnosti, výsledcích hospodaření a akcích spolku a aktivně se na nich podílet,
- uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a k hospodaření spolku,
- volit a být volen do orgánů spolku,
- určit podle odborného zaměření, výkonu povolání nebo zájmů své zařazení do některé ze zájmových skupin vytvořených ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS, případně s odůvodněním požádat Radu o zařazení do jiné zájmové skupiny,
- obracet se na orgány spolku s podněty, připomínkami, dotazy a žádat orgán o zaujetí stanoviska,

(2) Člen má zejména tyto povinnosti:

- řídit se stanovami spolku a v souladu s nimi přijaté další vnitřní předpisy a usnesení spolku, dodržovat je a na jejich naplnění se podílet,
- účastnit se zasedání Valné hromady,
- být začleněn do jedné ze zájmových skupin vytvořených u spolku,
- platit členské příspěvky ve výši a termínech stanovených Valnou hromadou,
- pečovat o majetek spolku,
- při přijetí některé z funkcí v orgánech spolku bude tuto funkci vykonávat s loajalitou ke spolku, pečlivostí a potřebnou znalostí tak, aby spolku nevznikla škoda,

- nevystupovat ze spolku v nevhodné době či k újmě ostatních členů, s výjimkou vážných důvodů k vystoupení (zejména v případě vážné nemoci či dlouhodobého pobytu v zahraničí).

(3) Pokud je členem svazek obcí (mikroregion) zastupující své členské obce, platí členské příspěvky za obce, jež sdružuje. Stane-li se některá z obcí členem spolku samostatně, bude placení členského příspěvku takové obce dohodnuto odchylně.

V.

Orgány spolku

- (1) Nejvyšším orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS je Valná hromada.
- (2) Statutárním orgánem spolku je Výbor.
- (3) Rozhodovacím orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS je Rada.
- (4) Kontrolním orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS je Kontrolní komise.
- (5) Výběrovým orgánem ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS je Výběrová Komise.
- (6) Valná hromada, Rada, Kontrolní komise a Výběrová komise jsou povinnými orgány dle Metodiky pro standardizaci MAS (dále jen „povinné orgány MAS“).
- (7) Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu (Valné hromady) členem pouze jednoho povinného orgánu MAS.
- (8) Je-li členem orgánu spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu trvale zastupovala; jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem voleného orgánu spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání; je-li členem voleného orgánu spolku právnická osoba, musí uvedenou podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- (9) Odstoupí-li (jednostranné ukončení) člen voleného orgánu ze své funkce, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení o odstoupení na adresu spolku. Odstoupením podle předchozí věty není ukončení členství v orgánu dohodou mezi spolkem a členem orgánu nebo ukončení v důsledku uplynutí funkčního období, odvolání z funkce, úmrtí člena-fyzické osoby a zániku právnické osoby.
- (10) Pro hlasování v orgánech platí, že na žádost člena orgánu bude jeho odlišné stanovisko zaznamenáno. Člen orgánu má právo dozvědět se obsah rozhodnutí, které bylo přijato v jeho nepřítomnosti. Oba tyto požadavky budou plněny pro členy orgánu plněny dostupností zápisu ze zasedání tohoto orgánu.

- (11) V případě nebezpečí z prodlení může volený orgán spolku rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování mimo zasedání v písemné formě), případně i s využitím technických prostředků (elektronická pošta, skype atd.). Návrh věci k rozhodnutí formou „per rollam“ zašle předseda nebo místopředseda příslušného voleného orgánu ostatním členům voleného orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu.
- (12) Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda nebo místopředseda orgánu. Na nejbližším zasedání příslušného orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích „per rollam“ přijatých od posledního zasedání orgánu.

VI.

Valná hromada

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
- (2) Zasedání Valné hromady svolává Rada nejméně 1 x ročně tak, že písemné pozvání zveřejní nejméně 10 dnů před dnem konání. Na požadavek vznesený alespoň 20 % členů je Rada povinna svolat zasedání valné hromady nejpozději ve lhůtě 21 dnů od doručení písemného podnětu obsahujícího návrh pořadu zasedání. Nesvolá-li Rada zasedání valné hromady v určené lhůtě, může ten, kdo podnět podal, svolání provést v dodatečné lhůtě 15 dnů.
- (3) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- (4) Každý člen spolku má v rámci Valné hromady jeden hlas v případě, že je dodržena podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Není-li tato podmínka na zasedání Valné hromady splněna, dojde k úpravě váhy hlasu postupem uvedeným v jednacím řádu Valné hromady tak, aby podmínka byla splněna. Účelem této změny výpočtu hlasovacích práv je dosažení vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin. Splnění uvedené podmínky se zjišťuje při každém zasedání Valné hromady.
- (5) Dojde-li k situaci, že valná hromada není po uplynutí 20 minut od oznámeného začátku jejího zasedání usnášeníschopná, může předsedající, příp. ten, kdo původní zasedání svolal, řádné zasedání valné hromady ukončit a zahájit náhradní zasedání valné hromady s nezměněným programem zasedání, které bude schopné se usnášet za přítomnosti členů disponujících alespoň jednou třetinou počtu hlasů všech aktuálních členů spolků (včetně zastoupených členů na základě plné moci).
- (6) Průběh zasedání (jednání) Valné hromady je upraven jednacím řádem.
- (7) Do kompetence Valné hromady spadá:
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS
 - schválení jednacího řádu Valné hromady, stanov a jejich změn,

- schválení SCLLD,
- schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů –obecná výběrová kritéria pro výběr projektů,
- zřízení povinných orgánů ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- volba členů orgánů spolku - volí a odvolává členy Rady, Kontrolní komise, Výboru a Výběrové komise, stanovení počtu členů uvedených orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsobu jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o vyloučení člena (čl. III odst. 5 písm. c)),
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- schvaluje seznam zájmových skupin vytvářených k zařazení členů podle jejich převažující, činnosti nebo zájmů,
- rozhodování o předmětu vedlejší hospodářské činnosti na návrh Rady,
- schvaluje výši, splatnost a způsob placení ročních členských příspěvků členů,
- rozhoduje o zrušení, fúzi nebo rozdělení spolku.

VII.

Výbor

- (1) Výbor je statutárním orgánem spolku. Způsob jednání za spolek je stanoven v článku XI. stanov.
- (2) Výbor je kolektivní a má tři členy.
- (3) Funkční období členů Výboru jsou 4 roky.
- (4) Členové výboru volí ze svého středu předsedu a místopředsedu Výboru.
- (5) Do působnosti výboru jakožto statutárního orgánu spolku náleží veškerá působnost, kterou stanoví, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu spolku.

VIII.

Rada

- (1) Rada je rozhodovacím orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
- (2) Rada má 7 až 13 členů včetně předsedy, počet členů Rady na konkrétní funkční období určí Valná hromada. V případě, že některému ze zvolených členů Rady zanikne mandát v průběhu funkčního období, skončí funkční období nově zvoleného člena Rady ve stejném termínu jako ostatním členům Rady.
- (3) Členové Rady musí být voleni ze členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- (4) Funkční období Rady je čtyřleté; opakované zvolení je možné.

- (5) Jednání Rady svolává a řídí předseda Rady volený z řad svých členů. Rada se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- (6) Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné, každý člen Rady má při hlasování jeden hlas.
- (7) Do kompetence Rady spolku spadá:
- schvaluje jednací řád Rady a další vnitřní předpisy pro činnost spolku s výjimkou stanov a jednacího řádu Valné hromady,
 - rozhoduje o přijetí člena spolku, bere na vědomí vystoupení z členství,
 - formou vnitřních předpisů a směrnic vydává podrobnosti pro způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů; s výjimkou obecných výběrových kritérií pro výběr projektů, neboť je tato kompetence svěřena Valné hromadě,
 - schvaluje rozpočet spolku a jeho odůvodněné změny,
 - schvaluje uzavření a ukončení pracovního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD; dohlíží na činnost hlavního manažera,
 - schvaluje výzvy a podvýzvy k podávání žádostí o dotace a v konečné fázi výběrového řízení seznam projektů určených k dotační podpoře tak, aby směřovaly k plnění záměrů a cílů SCLLD,
 - výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
 - svolává zasedání Valné hromady nejméně jedenkrát ročně,
 - podání návrhu Valné hromadě na rozhodnutí o předmětu vedlejší hospodářské činnosti.

IX.

Kontrolní komise

- (1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
- (2) Komisi z řad členů MAS volí Valná hromada s tím, že je nejméně tříčlenná a její volební období je čtyřleté. Počet členů pro konkrétní funkční období stanoví Valná hromada. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku.
- (3) Činnost Kontrolní komise řídí předseda volený jejími členy na jejím prvním zasedání, který má právo zúčastňovat se schůzí Rady a jiných orgánů spolku s hlasem poradním.
- (4) Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
- (5) Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů komise je rovné.

(6) Každý člen orgánů spolku, pracovník či zaměstnanec MAS, je povinen poskytnout komisi veškerou součinnost k její činnosti. Komise je odpovědná Valné hromadě, které předkládá stanoviska k hospodaření spolku.

(7) Do kompetence Kontrolní komise spadá:

- projednávat řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolek,
- dohlížet na to, aby spolek vyvíjel činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- svolávat mimořádné jednání Valné hromady a Rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru k dotační podpoře,
- zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
- projednávat stížnosti a spory mezi členy a spolkem v členských záležitostech a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku,
- dohlížet, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami,
- kontroluje hospodaření podle ročních rozpočtů, nakládání s majetkem spolku a nejméně jedenkrát ročně komise podává Valné hromadě zprávu o své činnosti.

X.

Výběrová komise

- (1) Výběrová komise je výběrovým orgánem ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
- (2) Výběrová komise má nejméně 5 členů, počet členů pro konkrétní funkční období stanoví Valná hromada.
- (3) Členové Výběrové komise jsou voleni na období jednoho roku ze subjektů, které na území MAS místně působí. Funkční období začíná nejdříve dnem zvolení do funkce, přičemž v případě doplňovací volby může být určeno, že funkční období doplňovaného člena komise skončí shodně s původně zvolenými členy. Opakované zvolení je možné.
- (4) Složení Výběrové komise musí respektovat zásadu, že členové komise působící ve veřejném sektoru, ani v žádné ze zájmových skupin nepředstavují více než 49 % hlasovacích práv.
- (5) Členové Výběrové komise volí ze svých řad předsedu, který svolává a řídí jednání Výběrové komise. V jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání Výběrové komise kterýkoliv člen.
- (6) Výběrová komise může rozhodnout, že členové komise budou pro určité jednání rozděleni na pracovní skupiny podle konkrétních oborů s tím, že skupina navrhne usnesení pro komisi, která je zřídila. Konečné rozhodnutí o výběru/předvýběru projektů k dotační podpoře z veřejných

prostředků však Výběrová komise přijímá ve sboru (hlasováním všech přítomných členů komise). Při každém rozhodnutí, které Výběrová komise činí ve sboru, musí být dodrženo pravidlo, že aspoň 50 % hlasů je od členů z neveřejného sektoru.

- (7) Pro přijetí rozhodnutí komise je třeba souhlas většiny přítomných, přičemž hlasovací právo členů komise je rovné.
- (8) Komise provádí výběr/předvýběr projektů k dotační podpoře a navrhuje jejich pořadí, a to na základě objektivních kritérií hodnotících přínos projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.

XI.

Jednání za spolek

Spolek zastupuje předseda a místopředseda Výboru, každý samostatně.

XII.

Kancelář MAS

- (1) Kancelář MAS je výkonnou a administrativní složkou spolku. Kancelář MAS zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, vede seznam členů spolku, zajišťuje propagaci spolku a aktualizaci internetových stránek.
- (2) Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD musí být v pracovněprávním vztahu se spolkem.
- (3) Spolek na svých internetových stránkách zveřejňuje minimálně tyto informace:
- o stanovy,
 - o podmínky pro přistoupení členů včetně jejich práv a povinností
 - o aktuální seznam členů a zájmových skupin spolku,
 - o adresu sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapu územní působnosti,
 - o výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - o seznam členů povinných orgánů MAS.

XIII.

Zásady hospodaření

Spolek ve svém účetnictví vede odděleně náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s činnostmi realizovanými v rámci SCLLD a náklady a výnosy spojené s činnostmi realizovanými mimo SCLLD.

XIV.

Zrušení spolku

- (1) O zrušení spolku může rozhodnout Valná hromada nebo soud.
- (2) V případě, kdy zrušením spolku nepřechází jeho majetek na právního nástupce, jmenuje Valná hromada likvidátora.
- (3) Po ukončení likvidace likvidátor zajistí rozdělení likvidačního zůstatku mezi členy spolku nebo jeho převod na jinou právnickou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako spolek podle předcházejícího rozhodnutí Valné hromady.
- (4) Obdržel-li spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, likvidátor naloží s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu.
- (5) Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

XV.

Závěrečná ustanovení

- (1) Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněna Valná hromada.
- (2) Nestanoví-li tyto stanovy jinak, řídí se právní poměry spolku občanským zákoníkem.
- (3) Tyto stanovy nabývají účinnosti schválením valnou hromadou dne 16. 12. 2014 a doplňky provedené Radou dnem 11. 8. 2015. V plném rozsahu nahrazují dosavadní stanovy, které byly registrované Ministerstvem vnitra ČR dne 16. 2. 2006 pod č. j. VS/1-I/63245/06-R se změnami registrovanými 9. 5. 2008.
- (4) Usnesením VH ze dne 15. 12. 2015 bylo změněno sídlo spolku.

Ve Svitavách dne 15. prosince 2015



.....
Vladimír Buchta, předseda Výboru
úředně ověřený podpis

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy obecního úřadu Vendolí
poř. č. legalizace 300/16
uznal podpis na listině za vlastní
Vladimír Buchta
25.3.1957, Svitavy, okr. Svitavy
(datum a místo narození žadatele)
č. p. 286, Vendolí, okr. Svitavy
(adresa místa trvalého pobytu)
OP číslo 109894200 (druh a číslo dokladu)

10

-7. 01. 2016

OVĚROVACÍ KAPKA





Jednací řád Rady spolku Místní akční skupiny Svitava z. s.

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Rady spolku Místní akční skupiny Svitava z. s. (*dále jen Rada*) a plnění jejího usnesení.

II. Základní ustanovení

1. Rada je rozhodovacím orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Radu tvoří 7-13 členů, počet členů Rady na konkrétní funkční období určí Valná hromada. V případě, že některému ze zvolených členů Rady zanikne mandát v průběhu funkčního období, skončí funkční období nově zvoleného člena Rady ve stejném termínu jako ostatním členům Rady.
3. Členové Rady jsou voleni ze členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
4. Funkční období je 4 roky. Opakované zvolení je možné.
5. Členové Rady si ze svých řad zvolí předsedu a místopředsedu. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

III. Jednání Rady

1. Rada se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka. Schůzi Rady svolává předseda Rady. V případě nečinnosti předsedy svolává Radu místopředseda nebo vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Svolání se děje písemnou pozvánkou odeslanou všem členům Rady nejméně 5 dnů před navrhovaným dnem schůze.
2. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné, každý člen Rady má při hlasování jeden hlas.
3. Členové Rady mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání Rady.
4. Předseda prohlásí schůzi Rady za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis, který je pořízen během jednání a případně je doplněn dle zvukového záznamu. Přílohou je prezenční listina a tabulka dokládající hlasování. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Rady, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, věrohodně zapsaný průběh a obsah celého jednání. Vyhotovený zápis vždy podepíše zapisovatel a ověřovatel zápisu. Originál zápisu se ukládá v kanceláři MAS, kde je k dispozici k nahlédnutí všem členům orgánu. Elektronická forma zápisu je zveřejněna na webových stránkách MAS.

IV. Kompetence Rady

- a) schvaluje jednací řád Rady a další vnitřní předpisy pro činnost spolku s výjimkou stanov a jednacího řádu Valné hromady,
- b) rozhoduje o přijetí člena spolku, bere na vědomí vystoupení z členství,
- c) formou vnitřních předpisů a směrnic vydává podrobnosti pro způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů; s výjimkou obecných výběrových kritérií pro výběr projektů, neboť je tato kompetence svěřena Valné hromadě,
- d) schvaluje rozpočet spolku a jeho odůvodněné změny,
- e) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD; dohlíží na činnost hlavního manažera,
- f) schvaluje výzvy a podvýzvy k podávání žádostí o dotace a v konečné fázi výběrového řízení seznam projektů určených k dotační podpoře tak, aby směřovaly k plnění záměrů a cílů SCLLD,
- g) výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- h) svolává zasedání Valné hromady nejméně jedenkrát ročně,
- i) podání návrhu Valné hromadě na rozhodnutí o předmětu vedlejší hospodářské činnosti.

V. Závěrečné ustanovení

- 1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Rada spolku.
- 2. Jednací řád je účinný následující den po schválení kompetentním orgánem MAS.
- 3. Tento Jednací řád byl schválen Radou spolku MAS ve Svitavách dne 28. 4. 2016.

Vladimír Buchta
předseda Rady



Jednací řád Kontrolní komise spolku Místní akční skupiny Svitava z. s.

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Kontrolní komise spolku Místní akční skupiny Svitava z. s. (*dále jen KK*) a plnění jejího usnesení.

II. Základní ustanovení

1. KK je kontrolním orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Komisi z řad členů MAS volí Valná hromada. Kontrolní komisi je minimálně 3 členná. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku.
3. Funkční období KK je 4 roky.
4. KK volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
5. Činnost KK řídí předseda volený jejími členy na jejím prvním zasedání, který má právo zúčastňovat se schůzi Rady a jiných orgánů spolku s hlasem poradním.
6. KK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů komise je rovné.
7. Každý člen orgánů spolku, pracovník či zaměstnanec MAS, je povinen poskytnout komisi veškerou součinnost k její činnosti. Komise je odpovědná Valné hromadě, které předkládá stanoviska k hospodaření spolku.
8. Jednací řád navrhuje KK a je projednán a schvalován Radou spolku.

III. Jednání Kontrolní komise

1. KK se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka.
2. Schůzi Rady svolává předseda KK zasláním písemné pozvánky členům komise a to nejpozději 5 dní před termínem konání jednání KK.
3. KK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů je rovné.

4. Členové KK jsou povinni účastnit se každého jednání KK. V případě neúčasti jsou členové KK povinni omluvit se emailem nebo telefonicky v kanceláři MAS.
5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis, který je pořízen během jednání a případně je doplněn dle zvukového záznamu. Přílohou je prezenční listina a tabulka dokládající hlasování. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů KK, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, věrohodně zapsaný průběh a obsah celého jednání. Vyhotovený zápis vždy podepíše zapisovatel a ověřovatel zápisu. Originál zápisu se ukládá v kanceláři MAS, kde je k dispozici k nahlédnutí všem členům orgánu. Elektronická forma zápisu je zveřejněna na webových stránkách MAS.

IV. Kompetence Kontrolní komise

- a) projednávat řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlížet na to, aby spolek vyvíjel činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d) svolávat mimořádné jednání Valné hromady a Rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru k dotační podpoře,
- f) zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
- g) projednávat stížnosti a spory mezi členy a spolkem v členských záležitostech a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku,
- h) dohlížet, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami,
- i) kontroluje hospodaření podle ročních rozpočtů, nakládání s majetkem spolku a nejméně jedenkrát ročně komise podává Valné hromadě zprávu o své činnosti.

V. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu navrhuje KK a schvaluje Rada spolku.
2. Jednací řád je účinný následující den po schválení kompetentním orgánem MAS.
3. Tento Jednací řád byl schválen Radou spolku MAS ve Svitavách dne 11. 10. 2016.

Vladimír Buchta
předseda Rady



Jednací řád Výběrové komise spolku Místní akční skupiny Svitava z. s.

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Výběrové komise spolku Místní akční skupiny Svitava z. s. (*dále jen VK*) a plnění jejího usnesení.

II. Základní ustanovení

1. VK je výběrovým orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Komisi ze subjektů MAS volí Valná hromada. Výběrová komise je minimálně 5 členná. Členové výběrového orgánu jsou voleni ze subjektů, které na území MAS místně působí.
3. Funkční období VK je 1 rok. Opakované zvolení je možné.
4. Složení Výběrové komise musí respektovat zásadu, že členové komise působící ve veřejném sektoru, ani v žádné ze zájmových skupin nepředstavují více než 49 % hlasovacích práv.
5. VK volí předsedu a místopředsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání. V jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání Výběrové komise místopředseda nebo kterýkoliv člen.
6. Výběrová komise může rozhodnout, že členové komise budou pro určité jednání rozděleni na pracovní skupiny podle konkrétních oborů s tím, že skupina navrhne usnesení pro komisi, která ji zřídila. Konečné rozhodnutí o výběru/předvýběru projektů k dotační podpoře z veřejných prostředků však Výběrová komise přijímá ve sboru (hlasováním všech přítomných členů komise). Při každém rozhodnutí, které Výběrová komise činí ve sboru, musí být dodrženo pravidlo, že aspoň 50 % hlasů je od členů z neveřejného sektoru.
7. Pro přijetí rozhodnutí komise je třeba účast nadpolovičního počtu členů komise/pracovní skupiny a souhlas většiny přítomných, přičemž hlasovací právo členů komise je rovné.
8. Komise provádí výběr/předvýběr projektů k dotační podpoře a navrhuje jejich pořadí, a to na základě objektivních kritérií hodnotících přínos projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.
9. Jednací řád navrhuje VK a je projednán a schvalován Radou spolku.

III. Jednání Výběrové komise

1. VK se schází dle potřeby nebo v návaznosti na vyhlášené výzvy MAS.
2. Schůzi VK svolává předseda VK zasláním písemné pozvánky členům komise a to nejpozději 5 dní před termínem konání jednání VK.
3. Pro přijetí rozhodnutí VK je třeba souhlas většiny přítomných, přičemž hlasovací právo členů komise je rovné.
4. Členové VK jsou povinni účastnit se každého jednání VK. V případě neúčasti jsou členové KK povinni omluvit se emailem nebo telefonicky v kanceláři MAS.
5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis, který je pořízen během jednání a případně je doplněn dle zvukového záznamu. Přílohou je prezenční listina a tabulka dokládající hlasování. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů VK, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, věrohodně zapsaný průběh a obsah celého jednání. Vyhotovený zápis vždy podepíše zapisovatel a ověřovatel zápisu. Originál zápisu se ukládá v kanceláři MAS, kde je k dispozici k nahlédnutí všem členům orgánu. Elektronická forma zápisu je zveřejněna na webových stránkách MAS.

IV. Kompetence Výběrové komise

1. Komise provádí výběr/předvýběr projektů k dotační podpoře a navrhuje jejich pořadí, a to na základě objektivních kritérií hodnotících přínos projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.

V. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu navrhuje VK a schvaluje Rada spolku.
2. Jednací řád je účinný následující den po schválení kompetentním orgánem MAS.
3. Tento Jednací řád byl schválen Radou spolku MAS ve Svitavách dne 25. 5. 2017.

Vladimír Buchta
předseda Rady