

# 4. VÝZVA MAS SVITAVA - OPZ - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ II.

Seminář pro žadatele  
25. října 2018, Svitavy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Program semináře

- Představení výzvy
- Cílové skupiny a jejich definice
- Oprávnění žadatelé
- Principy integračního a environmentálního SP
- Doporučené aktivity
- Novost aktivity
- Podnikatelský plán
- Finanční plán
- Uznatelnost výdajů apod.



- Publicita
- IS KP14+
- Důležité odkazy
- Prostor pro dotazy a konzultace záměrů

# Sociální podnikání

- Podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí.
- Vytváří pracovní příležitosti pro osoby se znevýhodněním na trhu práce a hraje důležitou roli v místním rozvoji.
- Zapojení lokálních stakeholderů do činnosti sociálního podniku.
- Naplňuje veřejně prospěšný cíl, který je formulován v zakládacích dokumentech.
- Dosahování zisku i zvyšování veřejného prospěchu.
- Vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu - ekonomického, sociálního a environmentálního.

# 1) Představení výzvy: Sociální podnikání II.

- Číslo výzvy: 627/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_49
  - Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
  - Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
  - Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- 
- Vyhlášení výzvy: 3. 9. 2018
  - Zpřístupnění žádostí o podporu: 3. 9. 2018, 4:00 hodin
  - Zahájení příjmu žádostí o podporu: 3. 9. 2018, 4:00 hodin
  - Ukončení příjmu žádost o podporu: 30. 11. 2018, 12:00 hodin

# 1) Představení výzvy: Základní informace

- Cíl: Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
- Typ výzvy: kolová výzva (jednokolový systém hodnocení)
- Míra podpory: 85 %
- Forma podpory: ex-ante (zálohová - až do výše 50 %) / ex-post (nezálohová)
- Územní realizace: územní působnost Místní akční skupiny Svitava z. s.
- Časová způsobilost: od data vyhlášení výzvy MAS
- Udržitelnost: není
- Oprávněný partner: pouze bez finančního příspěvku

# 1) Představení výzvy: Termíny a alokace

## ■ Finanční alokace výzvy

- *Rozhodná pro výběr projektů k financování:* 3 000 000,-- CZK
- *Minimální výše celkových způsobilých výdajů:* 1 000 000,-- CZK
- *Maximální výše celkových způsobilých výdajů:* 3 000 000,-- CZK

- ▶ Maximální délka podpory: 24 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2022
- ▶ Další výzvy: v závislosti na alokaci po této výzvě

## 2) Cílové skupiny



### ■ ENVIRONMENTÁLNÍ SP:

- *Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané*
- *Osoby se zdravotním postižením*
- *Osoby v nebo po výkonu trestu*
- *Osoby opouštějící institucionální zařízení*
- *Osoby pečující o malé děti*
- *Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let*
- *Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě*
- *Osoby pečující o jiné závislé osoby*
- *Osoby ohrožené vícenásobnými riziky*

### ■ INTEGRAČNÍ SP:

- *Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané*
- *Osoby se zdravotním postižením*
- *Osoby v nebo po výkonu trestu*
- *Osoby opouštějící institucionální zařízení*
- *Osoby pečující o jiné závislé osoby*
- *Osoby pečující o malé děti*
- *Osoby ohrožené vícenásobnými riziky*

# Indikátory

- = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
  - *Závazné indikátory - při nesplnění sankce*
- Indikátory výsledků
  - *Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat*
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období





# Indikátory: Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - *Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty*
- Nastavení je závazné
  - *Úprava - podstatnou změnou*
  - *Při nesplnění - sankce*
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - *Ve zprávách o realizaci projektu*
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - *Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy*

# Indikátory

- 102 12 - Počet podpořených již existujících sociálních podniků
- 102 13 - Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře
- 600 00 - Celkový počet účastníků
- 625 00 - Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti
- 626 00 - Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své činnosti
- 628 00 - Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ
- 805 00 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)

### 3) Oprávnění žadatelé

- *Nestátní neziskové organizace*
  - spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, nadace
  - obchodní společnosti a družstva
- *Obchodní korporace*
- *OSVČ*
  
- Definice uvedeny ve výzvě.

## 4) Principy integračního a environmentálního SP

Sada rozpoznávacích znaků:

- **Integrační sociální podnik**
  - 1. *Společensky prospěšný cíl*
  - 2. *Sociální prospěch*
  - 3. *Ekonomický prospěch*
  - 4. *Environmentální prospěch*
  - 5. *Místní prospěch*
- **Environmentální sociální podnik**
  - 1. *Společensky prospěšný cíl*
  - 2. *Sociální prospěch*
  - 3. *Ekonomický prospěch*
  - 4. *Environmentální prospěch*
  - 5. *Místní prospěch*
- Příjemce musí naplňovat současně všechny rozpoznávací znaky SP - jejich naplňování se sleduje v průběhu realizace projektu.

## 5) Doporučené aktivity

- Vytvoření pracovních míst
- Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin či realizačního týmu
- Marketing SP
- Provozování SP
- ESP: navíc sledování environmentálního dopadu a zajištění péče o děti , ... se zajištěním dopravy, apod.

## 6) Novost aktivity

### ■ Novou aktivitou se rozumí:

1. podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu (neplatí pro NNO)
2. podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího
3. podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání
4. podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
5. podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.
6. - 7. rozvojová aktivita v rámci stávajícího oprávnění k podnikání (více v textu výzvy)

## 7) Podnikatelský plán

- **Podnikatelský plán** (Word, PDF, max. 20 stran bez příloh)
  - **Finanční plán** (Excel, příloha Podnikatelského plánu)
    - dalšími přílohami jsou případné smlouvy s odběrateli či partnerské smlouvy
- **Podnikatelský plán má 6 částí:**
  - I. Informace o sociálním podniku*
  - II. Naplňování principů sociálního podniku v praxi*
  - III. Popis vaší podnikatelské příležitosti*
  - IV. Analýza trhu*
  - V. Management a lidské zdroje*
  - VI. Finanční plán sociálního podniku*





## 9) Uznatelnost výdajů apod.

- Věcná způsobilost
  - *Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*
- Časová způsobilost
  - *Náklady vzniklé v době realizace projektu*
  - *Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS*



**způsobilé x nezpůsobilé  
přímé x nepřímé**

## 10) Publicita



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - *Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech*
  - *Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce*
  - *Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát*

## 11) IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- On-line aplikace
  - *Nevyžaduje instalaci do PC*
  - *Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem*
- Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu IS KP14+:  
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/>
- **!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

# 11) IS KP14+: Postup při podávání žádostí

- Registrace do systému IS KP14+
  - <https://mseu.mssf.cz/>  
(!! Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti ... **Elektronický podpis!!**
- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

# Proces hodnocení a výběru projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Výběr projektu

- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány.



# Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- Provádí: pracovníci MAS
  - About: posouzení základních věcných a administrativních požadavků
  - Lhůta: 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu
- 
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
  - Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
  - Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

# Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

## ■ Kritéria hodnocení přijatelnosti

- *Oprávněnost žadatele*
- *Partnerství*
- *Cílové skupiny*
- *Celkové způsobilé výdaje*
- *Aktivity*
- *Horizontální principy*
- *Trestní bezúhonnost*
- *Soulad projektu s SCLLD*
- *Místo realizace projektu*
- *Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele*

## ■ Kritéria formálních náležitostí

- *Úplnost a forma žádosti*
- *Podpis žádosti*

### **Podání žádosti o přezkum**

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Provádí: Výběrová komise MAS
  - About: hodnocení kvality
  - Lhůta: 50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P
- 
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
  - Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen



# Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Oblasti (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
<b>I. Potřebnost (36)</b>	Vymezení problému a cílové skupiny (36)
<b>II. Účelnost (28)</b>	Cíle a konzistentnost projektu (24)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
<b>III. Efektivnost a hospodárnost (20)</b>	Efektivita projektu, rozpočet (16)
	Adekvátnost indikátorů (4)
<b>IV. Proveditelnost (16)</b>	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	Způsob zapojení cílové skupiny (4)

# Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Kritéria se hodnotí deskriptory: Velmi dobře (100%), Dobře (75%), Dostatečně (50%), Nedostatečně (25%)
- Žadatel musí získat v každém kritériu minimálně hodnocení „Dostatečně“ (deskriptor „Nedostatečně“ je eliminační!)
- Žadatel musí celkem získat minimálně 50 bodů

## Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů: Výběr projektu

- Provádí: Rada MAS
- About: výběr projektů dle VH do vyčerpání výše alokace
- Lhůta: 30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení
  
- Nedoporučení:
  - *bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti*
  - *překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu*

## 12) Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Dokumenty MAS
  - <https://www.massvitava.cz/>
- České sociální podnikání
  - <https://www.ceske-socialni-podnikani.cz/>



- Mgr. Veronika Košťálová
  - *Projektová manažerka*
  - *Tel.: +420 602 554 458*

[massvitava@unet.cz](mailto:massvitava@unet.cz)  
[www.massvitava.cz](http://www.massvitava.cz)  
[www.facebook.com/massvitava](https://www.facebook.com/massvitava)

Thank  
you!