



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. Výzva MAS Svitava – OPZ – Sociální podnikání I.

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE
18. DUBNA 2018 PARDUBICE



Program semináře

- Představení výzvy
- Cílové skupiny a jejich definice
- Oprávnění žadatelé
- Principy integračního a environmentálního SP
- Doporučené aktivity
- Novost aktivity
- Podnikatelský plán
- Finanční plán
- Uznatelnost výdajů apod.
- Publicita
- IS KP14+
- Důležité odkazy
- Prostor pro dotazy a konzultace záměrů



Sociální podnikání

Podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí.

Vytváří pracovní příležitosti pro osoby se znevýhodněním na trhu práce a hraje důležitou roli v místním rozvoji.

Zapojení lokálních stakeholderů do činnosti sociálního podniku.

Naplňuje veřejně prospěšný cíl, který je formulován v zakládacích dokumentech.

Dosahování zisku i zvyšování veřejného prospěchu.

Vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu - ekonomického, sociálního a environmentálního.

1) Představení výzvy: Sociální podnikání I.

Číslo výzvy: **374/03_16_047/CLLD_16_01_49**

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Vyhlášení výzvy:	12. 3. 2018
Zpřístupnění žádostí o podporu:	12. 3. 2018, 4:00 hodin
Zahájení příjmu žádostí o podporu:	12. 3. 2018, 4:00 hodin
Ukončení příjmu žádost o podporu:	1. 6. 2018, 12:00 hodin

1) Představení výzvy: Základní informace

Cíl:	Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
Typ výzvy:	kolová výzva (jednokolový systém hodnocení)
Míra podpory:	85 %
Forma podpory:	ex-ante (zálohová – až do výše 50 %) / ex-post (nezálohová)
Územní realizace:	územní působnost Místní akční skupiny Svitava z. s.
Časová způsobilost:	od data vyhlášení výzvy MAS
Udržitelnost:	není
Oprávněný partner:	pouze bez finančního příspěvku

1) Představení výzvy: Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 3 000 000,-- CZK
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000,-- CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3 000 000,-- CZK
-
- ▶ Maximální délka podpory: 24 měsíců
 - ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021

 - ▶ Další výzvy: v závislosti na alokaci po této výzvě

2) Cílové skupiny

■ ENVIRONMENTÁLNÍ SP:

Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců

Osoby se zdravotním postižením

Osoby v nebo po výkonu trestu

Osoby opouštějící institucionální zařízení

Azylanti

Neaktivní osoby

Osoby pečující o malé děti

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let

Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo
v profesní přípravě

Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské
dovolené

Osoby pečující o jiné závislé osoby a neformální pečovatelé



■ INTEGRAČNÍ SP:

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané

Osoby se zdravotním postižením

Osoby v nebo po výkonu trestu

Osoby opouštějící institucionální zařízení

Azylanti

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Indikátory výstupů

- Závazné indikátory – při nesplnění sankce

Indikátory výsledků

- Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



Indikátory: Povinnosti související s indikátory

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů

- Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty

Nastavení je závazné

- Úprava – podstatnou změnou
- Při nesplnění – sankce

Průběžné sledování jejich naplnění

- Ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot

- Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

102 12 – Počet podpořených již existujících sociálních podniků

102 13 – Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře

600 00 – Celkový počet účastníků

625 00 – Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti

626 00 – Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své činnosti

628 00 – Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ

3) Oprávnění žadatelé

Nestátní neziskové organizace

– spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, nadace

Obchodní korporace

– obchodní společnosti a družstva

OSVČ

Definice uvedeny ve výzvě.

4) Principy integračního a environmentálního SP

Sada rozpoznávacích znaků:

- **Integrační sociální podnik**
 - 1. Společensky prospěšný cíl
 - 2. Sociální prospěch
 - 3. Ekonomický prospěch
 - 4. Environmentální prospěch
 - 5. Místní prospěch
- **Environmentální sociální podnik**
 - **1. Společensky prospěšný cíl**
 - 2. Sociální prospěch
 - 3. Ekonomický prospěch
 - **4. Environmentální prospěch**
 - 5. Místní prospěch

Příjemce musí naplňovat současně všechny rozpoznávací znaky SP – jejich naplňování se sleduje v průběhu realizace projektu.

5) Doporučené aktivity

- Vytvoření pracovních míst
- Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin či realizačního týmu
- Marketing SP
- Provozování SP
- ESP: navíc sledování environmentálního dopadu a zajištění péče o děti , ... se zajištěním dopravy, apod.

6) Novost aktivity

Novou aktivitou se rozumí:

1. podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu (neplatí pro NNO),
2. podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
3. podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
4. podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
5. podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

7) Podnikatelský plán

Podnikatelský plán (Word, PDF, max. 20 stran bez příloh)

→ **Finanční plán** (Excel, příloha Podnikatelského plánu)

→ dalšími přílohami jsou případné smlouvy s odběrateli či partnerské smlouvy

Podnikatelský plán má 6 částí:

- I. Informace o sociálním podniku
- II. Naplňování principů sociálního podniku v praxi
- III. Popis vaší podnikatelské příležitosti
- IV. Analýza trhu
- V. Management a lidské zdroje
- VI. Finanční plán sociálního podniku

9) Uznatelnost výdajů apod.

Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

**způsobilé x nezpůsobilé
přímé x nepřímé**



10) Publicita



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

11) IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu IS KP14+:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

11) IS KP14+: Postup při podávání žádostí

Registrace do systému IS KP14+

- <https://mseu.mssf.cz/>

(!! Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**)

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti ... **Elektronický podpis!!**

!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+

Proces hodnocení a výběru projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Výběr projektu



Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány.

Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Provádí:	pracovníci MAS
About:	posouzení základních věcných a administrativních požadavků
Lhůta:	30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu

- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Místo realizace projektu
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Provádí:	Výběrová komise MAS
About:	hodnocení kvality
Lhůta:	50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P

- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Oblasti (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (36)	Vymezení problému a cílové skupiny (30)
	Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji území v podporované oblasti (6)
II. Účelnost (28)	Cíle a konzistentnost projektu (24)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (16)
	Adekvátnost indikátorů (4)
IV. Proveditelnost (16)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	Způsob zapojení cílové skupiny (4)

Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Kritéria se hodnotí deskriptory: Velmi dobře (100%), Dobře (75%), Dostatečně (50%), Nedostatečně (25%)
- Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**Dostatečně**“ (deskriptor „Nedostatečně“ je eliminační!)
- Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů**

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů: Výběr projektu

Provádí:	Rada MAS
About:	výběr projektů dle VH do vyčerpání výše alokace
Lhůta:	30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Nedoporučení:

- bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu

12) Důležité odkazy

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- <https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- <https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Dokumenty MAS

- <https://www.massvitava.cz/>

České sociální podnikání

- <https://www.ceske-socialni-podnikani.cz/>



Mgr. Veronika Košťálová

- Projektová manažerka
- Tel.: +420 602 554 458

massvitava@unet.cz

www.massvitava.cz

www.facebook.com/massvitava

Thank
you!