



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Integrovaný regionální OP
OP Zaměstnanost



2. Výzva MAS Svitava – OPZ – Prorodinná opatření I.

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

12. ČERVENCE 2017 SVITAVY

Program semináře

- Představení výzvy
 - Podporovaná aktivita
 - Indikátory
 - Způsobilost výdajů
 - Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
 - IS KP14+
 - Zpráva o realizaci
 - Důležité odkazy
 - Diskuze, dotazy



1) Představení výzvy: Prorodinná opatření I.

Číslo výzvy: **118/03_16_047/CLLD_16_01_49**

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Vyhlášení výzvy:	3. 7. 2017
Zpřístupnění žádosti o podporu:	3. 7. 2017, 4:00 hodin
Zahájení příjmu žádostí o podporu:	3. 7. 2017, 4:00 hodin
Ukončení příjmu žádost o podporu:	1. 8. 2017, 12:00 hodin

1) Představení výzvy: Cíl výzvy

- Sladění pracovního a rodinného života
- Podpora rodiny včetně předcházení sociálního vyloučení osob a zvýšení jejich uplatitelnosti na trhu práce

1) Představení výzvy: Základní informace

Typ výzvy:	kolová výzva (jednokolový systém hodnocení)
Míra podpory:	85 % - 100 %
Forma podpory:	ex-ante (zálohová – až do výše 100 %)
Územní realizace:	územní působnost Místní akční skupiny Svitava z. s.
Časová způsobilost:	od data vyhlášení výzvy MAS
Udržitelnost:	není

1) Představení výzvy: Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 2 170 000,-- CZK
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,-- CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 600 000,-- CZK
-
- ▶ Maximální délka podpory: 36 měsíců
 - ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021

 - ▶ Další výzvy: v závislosti na alokaci po této výzvě

1) Představení výzvy: Oprávnění žadatelé a míra podpory

MAS 100 %

Obce 95 %

Dobrovolné svazky obcí 95 %

Organizace zřizované obcemi 95 %

Příspěvkové organizace 85 – 100 %

Nestátní neziskové organizace 100 %

Obchodní korporace 85 %

OSVČ 85 %

Poradenské a vzdělávací instituce 85 – 100 %

Sociální partneři 100 %

Školy a školská zařízení 100 %

1) Představení výzvy: Cílové skupiny

Osoby pečující o malé děti

- Osoby pečující o osobu mladší 15 let

Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

- Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce



1) Představení výzvy: Křížové financování a nepřímé náklady

Křížové financování

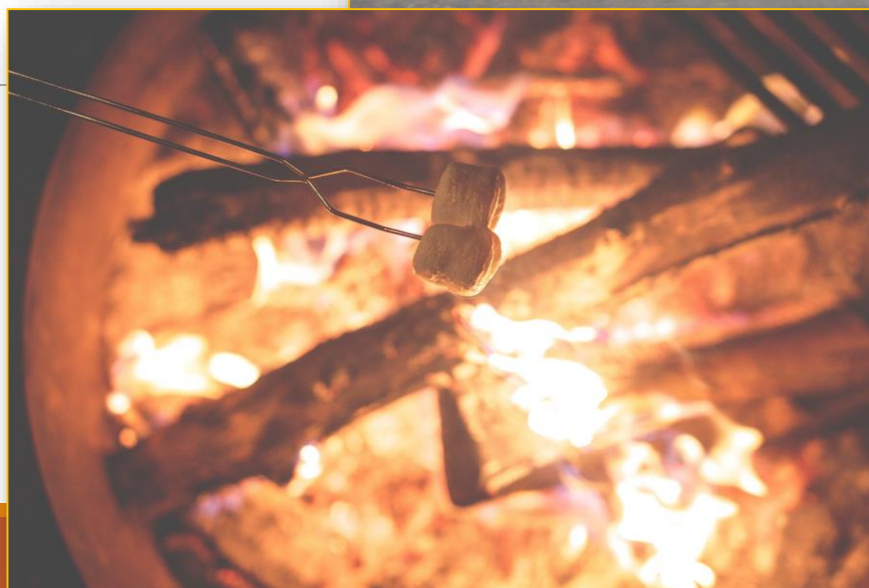
- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: **325 500,-- CZK**
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: **20 %**
- Výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury **v rozsahu větším, než jsou drobné stavební úpravy (tzn. stavební úpravy přesahující limit 40 tis. Kč za účetní položku majetku)**

Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

2) Podporovaná aktivita:

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY



2) Podporovaná aktivita: Charakteristika

Zajištění péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku)

Nepobytové tábory

Doba konání omezena **pouze** na **pracovní dny**

Minimální kapacita – 10 dětí

Bagatelní podpora

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy.

2) Podporovaná aktivita: Dokumenty

- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služeb (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Potvrzení rodičů, že jsou pracovně aktivní/hledají zaměstnání/jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

3) Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Indikátory výstupů

- Závazné indikátory – při nesplnění sankce

Indikátory výsledků

- Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



3) Indikátory: Povinnosti související s indikátory

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů

- Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty

Nastavení je závazné

- Úprava – podstatnou změnou
- Při nesplnění – sankce

Průběžné sledování jejich naplnění

- Ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot

- Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

3) Indikátory: Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:	Sankce:
Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70% a zároveň alespoň 55%	20%
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30%
Méně než 40 %	50%

3) Indikátory: se závazkem

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

3) Indikátory: bez závazku

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0).

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

4) Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

**způsobilé x nezpůsobilé
přímé x nepřímé**



5) Proces hodnocení a výběru projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Výběr projektu



Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány.

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Provádí:	pracovníci MAS
About:	posouzení základních věcných a administrativních požadavků
Lhůta:	30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu

- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Místo realizace projektu
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Provádí:	Výběrová komise MAS
About:	hodnocení kvality
Lhůta:	50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P

- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Oblasti (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (40)	Vymezení problému a cílové skupiny (25)
	Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji území v podporované oblasti (15)
II. Účelnost (24)	Cíle a konzistentnost projektu (20)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (16)
	Adekvátnost indikátorů (4)
IV. Proveditelnost (16)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	Způsob zapojení cílové skupiny (4)

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Kritéria se hodnotí deskriptory: Velmi dobře (100%), Dobře (75%), Dostatečně (50%), Nedostatečně (25%)
- Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**Dostatečně**“ (deskriptor „Nedostatečně“ je eliminační!)
- Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů**

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Výběr projektu

Provádí:	Rada MAS
About:	výběr projektů dle VH do vyčerpání výše alokace
Lhůta:	30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Nedoporučení:

- bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu

6) Publicita



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

7) IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu IS KP14+:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

7) IS KP14+: Postup při podávání žádostí

Registrace do systému IS KP14+

- <https://mseu.mssf.cz/>

(!! Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**)

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti ... **Elektronický podpis!!**

!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+

8) Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého monitorovacího období**
- Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

9) Důležité odkazy

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- <https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- <https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Dokumenty MAS

- <https://www.massvitava.cz/>



Petr Škoda, DiS.

- Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD
- Tel.: +420 725 925 454

massvitava@unet.cz

www.massvitava.cz

www.facebook.com/massvitava

Mgr. Veronika Košťálová

- Projektová manažerka
- Tel.: +420 602 554 458

Thank
you!