



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Integrovaný regionální OP
OP Zaměstnanost



1. Výzva MAS Svitava – OPZ – Sociální začleňování I.

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

11. ČERVENCE 2017 SVITAVY

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy
- Diskuze, dotazy



1) Představení výzvy: Sociální začleňování I.

Číslo výzvy: **117/03_16_047/CLLD_16_01_49**

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Vyhlášení výzvy:	3. 7. 2017
Zpřístupnění žádostí o podporu:	3. 7. 2017, 4:00 hodin
Zahájení příjmu žádostí o podporu:	3. 7. 2017, 4:00 hodin
Ukončení příjmu žádost o podporu:	1. 8. 2017, 12:00 hodin

1) Představení výzvy: Cíl výzvy

- Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování
- Podpora komunitní sociální práce a komunitních center

1) Představení výzvy: Základní informace

Typ výzvy:	kolová výzva (jednokolový systém hodnocení)
Míra podpory:	85 % - 100 %
Forma podpory:	ex-ante (zálohová – až do výše 100 %) / ex-post (nezálohová)
Územní realizace:	územní působnost Místní akční skupiny Svitava z. s.
Časová způsobilost:	od data vyhlášení výzvy MAS
Udržitelnost:	není

1) Představení výzvy: Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 9 300 000,-- CZK
 - Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,-- CZK
 - Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 500 000,-- CZK
-
- ▶ Maximální délka podpory: 36 měsíců
 - ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021

 - ▶ Další výzvy: v závislosti na alokaci po této výzvě

1) Představení výzvy: Oprávnění žadatelé a míra podpory

MAS 100 %

Obce 95 %

Dobrovolné svazky obcí 95 %

Organizace zřizované obcemi 95 %

Příspěvkové organizace 85 – 100 %

Nestátní neziskové organizace 100 %

Obchodní korporace 85 %

OSVČ 85 %

Poradenské a vzdělávací instituce 85 – 100 %

Poskytovatelé sociálních služeb 85 – 100 %

Sociální partneři 100 %

Školy a školská zařízení 100 %

1) Představení výzvy: Cílové skupiny



- osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s kombinovanými diagnózami
- osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- oběti trestné činnosti
- osoby ohrožené předlužeností
- osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- osoby opouštějící institucionální zařízení
- bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- osoby pečující o jiné závislé osoby
- neformální pečovatelé
- osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- sociální pracovníci
- pracovníci v sociálních službách

1) Představení výzvy: Křížové financování a nepřímé náklady

Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: **1 121 500,-- CZK**
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: **20 %**

Další podmínky ke křížovému financování:

- U aktivit na podporu Dalšíh programů a činností v oblasti sociálního začleňování (s výjimkou bodu vii. – rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení), Komunitní sociální práce a Komunitních center nejsou způsobilými výdaje na nákup infrastruktury (nákup budov, staveb, pozemků, bytů). Způsobilými výdaji jsou pouze výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy, stavby, bytů.
- U aktivity zaměřené na rozvoj sociálního / dostupného / podporovaného / prostupného bydlení nejsou způsobilými výdaje na nákup infrastruktury (nákup budov, staveb, pozemků, bytů), ani výdaje spojené s technickým zhodnocením budov, staveb a bytů (tj. křížové financování není vůbec povoleno).

Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

2) Podporované aktivity:

1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

a) Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

2. Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

a) Komunitní sociální práce

b) Komunitní centra



2) Podporovaná aktivita: Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- Programy prevence a řešení problémů především v SVL
- Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života
- Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci
- Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- Aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče
- Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob z CS
- Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení
- Aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti bydlení a pracovně-právních vztahů
- Aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území

2) Podporovaná aktivita: Komunitní sociální práce I

Komunitní sociální práce = činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě.

Aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**.

Gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.), například sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí (i na malých obcích).

Principy komunitní sociální práce a vodítka pro překládání projektů – příloha č. 5 „**Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce**“ této výzvy.

2) Podporovaná aktivita: Komunitní sociální práce II

Komunitní sociální práce	Sociální práce
Komplexní/holistický přístup (víceúrovňový, se zapojením různých aktérů, vyjednávání konsensu, využívání mnoha metod)	Individuální přístup ke klientovi v rámci inter- a multidisciplinární spolupráce
Mobilizace zdrojů uvnitř komunity = interní zdroje komunity a subjektů	Externí a osobní zdroje pomoci
Člen komunity = expert	Klient = držitel problému
Komunitní sociální pracovník = facilitátor, průvodce	Sociální pracovník = odborná podpora
Potřeby definuje sama komunita	Potřeby definované klientem
Změna vyvolaná „zevnitř“	Změna vyvolaná potřebou klienta
Aktivní přístup k řešení problémů - „konám“ → nezávislost členů komunity	Pasivní přijímání pomoci - „čekám“ → sociální pracovník jako motivační prvek k činnostem vedoucím ke změně, aktivita klienta
Symetrické vztahy mezi členy komunity a komunitním sociálním pracovníkem (rovnocennost, zodpovědnost, sdílená zodpovědnost)	Partnerský přístup mezi klientem a sociálním pracovníkem
Důraz na zdroje uvnitř komunity	Důraz na potřeby klienta a zdroje k jejich řešení (klientovy, externí)
Zplnomocňující přístup (zplnomocňující participace)	Individuální přístup zaměřený na řešení nepříznivé sociální situace (zplnomocňující přístup)
Princip „bottom-up“	Princip partnerství

2) Podporovaná aktivita: Komunitní sociální práce III

Komunitní sociální pracovník	Sociální pracovník
Předmětem jeho zájmu je komunita	Předmětem jeho zájmu je klient - jednotlivec/rodina/skupina
Mapuje potřeby komunity, vyhledává, oceňuje a podporuje její vnitřní zdroje, povzbuzuje k diskusím o problémech a k jejich definování, informuje o možnostech jejich řešení a motivuje členy komunity k hledání a nacházení vlastního řešení problémů společnými silami a za využití dostupných zdrojů a prostředků (zkompetentnění členů komunity)	Poskytuje klientovi podporu a pomoc, pomáhá mu ve chvíli, kdy klient nezvládá řešit problémy vlastními silami Ovlivňuje podobu poskytovaných služeb, sleduje a vyhodnocuje poskytování služeb (naplňování potřeb klienta) Doprovází klienta v jeho životní situaci (zjišťování nepříznivé sociální situace, plánování a realizace opatření ve prospěch klienta) a hájí jeho zájmy
Naslouchá potřebám komunity a jejích členů, zná problémy komunity, podporuje definování potřeb komunitou	Naslouchá potřebám klienta, zná jeho problémy, možnosti a zdroje jejich řešení
Pomáhá členům komunity zapojit se, je facilitátorem a motivačním prvkem procesů	Pomáhá klientovi mobilizovat jeho vnitřní zdroje, společně identifikují externí zdroje a motivuje klienta ke spolupráci
Vůči komunitě vystupuje z partnerské pozice, předkládá své návrhy, ale motivuje	Vůči klientovi vystupuje z partnerské pozice, předkládá své návrhy, ale motivuje klienta

2) Podporovaná aktivita: Komunitní centra I

Komunitní centra = centra začleněná do běžné komunity. **Cílovou skupinou je komunita a její členové** (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).

Vznik komunitního centra je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce v území. Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra - plánování vzniku komunitního centra, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.

Komunitní centrum slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce.

Činnost komunitního centra **musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.** Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí **sociálního pracovníka** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity.

2) Podporovaná aktivita: Komunitní centra II

Aktivity realizované v komunitním centru mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb**. Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.

Primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity. Sekundárním cílem pak je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají.

Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra realizovat také:

- **Kulturní/multikulturní aktivity**
- **Výchovně/vzdělávací aktivity**
- **Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ**
- **Environmentální aktivity a podpora jejich využití**
- **Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti**

3) Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Indikátory výstupů

- Závazné indikátory – při nesplnění sankce

Indikátory výsledků

- Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



3) Indikátory: Povinnosti související s indikátory

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů

- Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty

Nastavení je závazné

- Úprava – podstatnou změnou
- Při nesplnění – sankce

Průběžné sledování jejich naplnění

- Ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot

- Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

3) Indikátory: Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:	Sankce:
Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70% a zároveň alespoň 55%	20%
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30%
Méně než 40 %	50%

3) Indikátory: se závazkem

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

3) Indikátory: bez závazku

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0).

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 73 10	Bývalí účastníci projektu, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektu v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

4) Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

**způsobilé x nezpůsobilé
přímé x nepřímé**



5) Proces hodnocení a výběru projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Výběr projektu



Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány.

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Provádí:	pracovníci MAS
About:	posouzení základních věcných a administrativních požadavků
Lhůta:	30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu

- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Místo realizace projektu
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Provádí:	Výběrová komise MAS
About:	hodnocení kvality
Lhůta:	50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P

- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

Oblasti (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (40)	Vymezení problému a cílové skupiny (25)
	Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji území v podporované oblasti (15)
II. Účelnost (24)	Cíle a konzistentnost projektu (20)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (16)
	Adekvátnost indikátorů (4)
IV. Proveditelnost (16)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	Způsob zapojení cílové skupiny (4)

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Kritéria se hodnotí deskriptory: Velmi dobře (100%), Dobře (75%), Dostatečně (50%), Nedostatečně (25%)
- Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**Dostatečně**“ (deskriptor „Nedostatečně“ je eliminační!)
- Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů**

Podání žádosti o přezkum

MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

5) Proces hodnocení a výběru projektů: Výběr projektu

Provádí:	Rada MAS
About:	výběr projektů dle VH do vyčerpání výše alokace
Lhůta:	30 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení

Nedoporučení:

- bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu

6) Publicita



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

7) IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu IS KP14+:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

7) IS KP14+: Postup při podávání žádostí

Registrace do systému IS KP14+

- <https://mseu.mssf.cz/>

(!! Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**)

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti ... **Elektronický podpis!!**

!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+

8) Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého monitorovacího období**
- Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

9) Důležité odkazy

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- <https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

- <https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Dokumenty MAS

- <https://www.massvitava.cz/>



Petr Škoda, DiS.

- Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD
- Tel.: +420 725 925 454

massvitava@unet.cz

www.massvitava.cz

www.facebook.com/massvitava

Mgr. Veronika Košťálová

- Projektová manažerka
- Tel.: +420 602 554 458

Thank
you!