



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Název projektu: Přípravné a podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS Svitava
Registrační číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001722

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

3. Výzva „MAS SVITAVA – IROP – Podpora vzdělávání“

Program:

1. Představení podmínek výzvy
2. Hodnocení projektů (kritéria pro hodnocení projektů)
3. Základní informace o aplikaci IS KP14+
4. Diskuze, dotazy

1. Představení podmínek výzvy

Základní údaje o výzvě

- Číslo a druh výzvy: 025/06_16_075/CLLD_16_01_049, kolová
- **Datum a čas vyhlášení výzvy:** 27. 7. 2017, 12:00 hod.
- **Podání žádostí prostřednictvím IS KP14+**
- **Časová způsobilost:** 1. 1. 2014 – 30. 6. 2019
- **Územní vymezení:** území MAS Svitava
- **Alokace výzvy:** 6 000 000 Kč
- **Forma podpory:** ex-post financování (možnost etapizovat)
- **Dělení způsobilých výdajů:** min. 85 % hlavní aktivity, max. 15% vedlejší aktivity
- **Míra podpory:** 95% z CZV (5% spoluúčast příjemce)
- **Udržitelnost projektu:** 5 let od proplacení poslední platby

Území MAS



Dokumentace k výzvě

- [Obecná pravidla IROP, Specifická pravidla IROP](#)
- [Vyhlášená výzva MAS Svitava \(text výzvy\)](#)
- [Interní postupy MAS](#)
- [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+](#)
- [Odkaz na IS KP14+](#)

Termíny vyhlášené výzvy

- **Vyhlášení výzvy:** 27. 7. 2017, 12:00 hod.
- **Zpřístupnění výzvy v IS KP14+:** 27. 7. 2017, 12:00 hod.
- **Ukončení příjmu žádostí:** 15. 9. 2017, 12:00 hod.
- **Datum zahájení realizace:** nejdříve od 1. 1. 2014
- **Datum ukončení realizace:** do 30. 6. 2019 (realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+)
- **Etapy projektu:** délka etapy min. 3 měsíce

Popis výzvy

- **Oprávnění žadatelé: Společné pro všechny aktivity** (obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, nestátní příspěvkové organizace, organizační složky státu příspěvkové organizace organizačních složek státu, organizace zřizované nebo zakládané kraji; **pro aktivitu Infrastruktura základních škol** (školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit; **pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání** (školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního vzdělávání, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- **Cílová skupina: Společné pro všechny aktivity** (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb; **pro aktivitu Infrastruktura základních škol** (žáci); **pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání** (žáci (studenti), děti v předškolním vzdělávání, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, dospělí v dalším vzdělávání
- **Limity CZV na 1 projekt:** min. **400 000 Kč**, max. **3 000 000 Kč**
- **Příjmy projektu:** Projekty nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení (projekty s CZV nad 1 mil. EUR); Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzn. jiné peněžní příjmy (např. příjmy za prodej nepotřebného materiálu získaného během přípravy staveniště); u projektů s CZV nad 1 mil. Kč, je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů.
- **Veřejná podpora:** Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- **Analýza CBA:** pouze u projektů s CZV nad 5 mil., v modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu.

Podporované aktivity

- **Hlavní aktivity (min. 85% CZV)**

- **Aktivita Infrastruktura pro základní vzdělávání v základních školách**

- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- nákup pozemků - pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek - zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu
- Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS ve vazbě na: - klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory); - budování bezbariérovosti škol
- Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.
- Nepodporované aktivity: Nová výstavba infrastruktury základních škol

- **Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**

- - rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- - nákup pozemků - pořízení vybavení budov a učeben
- - pořízení kompenzačních pomůcek Podpora může být poskytnuta pouze ve vazbě na klíčové kompetence (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory).
- Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.
- Nepodporované aktivity: Nová výstavba infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

- **Vedlejší aktivity (max. 15% CZV)**

- Demolice související s projektem, úpravy zeleně a venkovního prostranství, projektová dokumentace, příprava realizace zadávacích a výběrových řízení, studie proveditelnosti, povinná publicita

Způsobilé výdaje

- Způsobilé výdaje na hlavní a vedlejší aktivity projektu jsou uvedeny ve Specifických pravidlech v kapitole 3.4.6 Způsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje

- **Příklady nezpůsobilých výdajů (detailní výpis ve Specifických pravidel str. 86-87)**
- Výdaje zasahující mimo území MAS
- Parkoviště, parkovací místa
- Výdaje bez přímého vztahu k projektu
- Výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetenci
- Výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení stravovacích zázemí, dopravních či víceúčelových hřišť
- Výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené
- DPH pokud má žadatel nárok na odpočet
- Úroky z úvěrů, půjček, pojištění, pokuty
- Výdaje na vedlejší aktivitu projektu nad 15%

Indikátory

• Indikátory výstupu

- **5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- **5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- Žadatel stanoví dle Metodického listu indikátorů (Příloha č. 3 SP)
 - Výchozí hodnota vždy 0
 - Datum stanovení výchozí hodnoty (vždy datum zahájení realizace projektu)
 - Cílová hodnota (Plánovaná maximální okamžitá kapacita podpořených uživatelů projektem, více v Příl. č. 3 SP)
 - Datum splnění cílové hodnoty (povinnost naplnit indikátor nejpozději k datu ukončení realizace projektu)
- Výsledkové indikátory se nevykazují, je ale nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ na záložce projektu v MS2014+. Žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.
- Plánovaná hodnota indikátoru je závazná, neplnění může vést ke krácení/nevyplacení dotace.
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu

Povinné přílohy

- **Pokud je příloha nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument s odůvodněním nedoložení.**
1. Plná moc – v případě převedení pravomoci na jinou osobu (vzor Příloha č. 11 OP)
 2. Zadávací a výběrová řízení – žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu o plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu
 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
 4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
 5. **Studie proveditelnosti** – zpracovaná dle osnovy v příloze č. 4B SP, usnadňuje dodání žádosti v MS2014+, neboť mnoho údajů ze studie bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.
 6. **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** – Výpis z KN u majetku, který bude předmětem projektu (k datu podání žádosti nesmí být starší 3 měsíce), ověření vlastnických práv
 7. **Územní rozhodnutí (s nabytím právní moci) nebo území souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**
 8. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** – pokud žadatel nebude mít k dispozici pravomocné povolení dokládá žádost, potvrzenou stavebním úřadem (platné povolení doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
 9. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
 10. **Položkový rozpočet stavby** – stanovení předpokládané ceny u způs. výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek, stavební rozpočet je nutné členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky nebo tak aby bylo možné vymezit hlavní a vedlejší aktivity projektu
 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy (vzor výpočtu v příloze č. 29 OP)
 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
 13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (pro aktivitu Infrastruktura ZŠ)

Udržitelnost

- Povinnosti definovány v Obecných pravidlech kap. 20
- Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě**, kterou určil v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti projektu **musí být veškerý pořízený majetek evidován**.
- Doporučeno sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP (nezpůsobilý výdaj)
- **Musí být dodrženy cílové hodnoty indikátorů**

- Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:
 - řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu,
 - veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu,
 - zajistit financování výdajů spojených s provozem a údržbou

- **Informovat MAS o podstatných změnách** v projektu
- Každých 12 měsíců od zahájení udržitelnosti **podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu**
- **Informovat CRR** o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol
- **Informovat CRR o všech změnách v projektu**

Publicita

- **Po celou dobu realizace projektu**
- Informuje o ní v 1. ZoR
- **Povinné nástroje:**
- Webové stránky příjemce (pokud má) - nemusí být homepage - popis, cíle, výsledky + loga EU a MMR
- Plakát o min. velikosti A3 – v místě/místech realizace projektu na viditelném místě, pokud nelze, tak sídlo příjemce
- Generátor: <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Zadávání zakázek

- Do 400 tis. Kč bez DPH se neřídí dle zákona ZZVZ ani dle metodického pokynu (MP) až na body:
 - 6.1 Zásady postupu zadavatele (zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a nediskriminace, učinit opatření k nápravě v případě rozporu s MP)
 - 6.5 Střed zájmů (zadavatel postupuje, tak aby nedošlo ke střetu zájmu)
- Lze realizovat přímý nákup/ objednávku
- Do 2 mil. Kč bez DPH (pro služby a dodávky) do 6 mil. Kč bez DPH (stavební práce) = zakázka malého rozsahu, se řídí dle Metodického pokynu, příloha Obecných pravidel č. 3
- Otevřená výzvy, elektronické tržiště, uzavřená výzva (oslovení min. 3 dodavatelů) o kterých má žadatel informaci o jejich způsobilosti
- Lhůta min. 10 kalendářní dnů
- Nad 2 mil. Kč/ 6 mil. Kč = zakázka vyšší hodnoty, ta se řídí dle zákona ZZVZ (134/2016 Sb.)

2. Hodnocení projektů

Průběh hodnocení

1. Podání žádosti

Registrace v MS 2014+, vyplnění, doplnění příloh a podání žádosti

Proces kontroly (Kancelář MAS), případné doplnění údajů, výsledek kontroly (vyhověl/nevyhověl)

2. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

3. Věcné hodnocení

Proces hodnocení dle kritérií (VK MAS), poté rozhodovací orgán MAS provede konečný výběr a schválení (podpořené/nepodpořené projekty)

Provádí Centrum pro regionální rozvoj (CRR), splnění/nesplnění kontroly

4. Závěrečné ověření způsobilosti

5. Vydání právního aktu

V kompetenci ŘO IROP (MMR), přidělení dotace

Kritéria pro hodnocení projektů – FN + P

- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (vždy napravitelná)
 - Žádost o podporu je podaná v předepsané formě
 - Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Kontrola přijatelnosti (červeně označená jsou nenapravitelná)
 - **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS**
 - Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny ve výzvě MAS
 - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny ve výzvě MAS
 - **Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS**
 - Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
 - **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**
 - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu
 - Projekt je realizován na území Místní akční skupiny Svitava z. s.
 - Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Svitava z. s.

Kritéria pro hodnocení projektů – věcné hodn.

Kritéria pro kontrolu přijatelnosti projektu – specifická, IROP 3 – Podpora vzdělávání		
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)	Zdroj informací
Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Svitava z. s.	ANO – Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Svitava z. s. NE – Projekt není v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Svitava z. s.	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu Studie proveditelnosti SCLLD IROP 3 – Podpora vzdělávání (Tabulka 58)

Kritéria pro věcné hodnocení IROP 3 – Podpora vzdělávání			
Název kritéria	Hodnocení	Bodový zisk	Zdroj informací
Pozitivní vliv a životní prostředí	Součástí realizace projektu je alespoň 1 aktivita zaměřená na zlepšení životního prostředí (výsadba zeleně, zavádění ekologických a šetrných technologií, využití obnovitelných zdrojů, využití recyklovaných materiálů, snižování energetických nákladů, apod.)	15	<ul style="list-style-type: none"> Studie proveditelnosti Projektová dokumentace
	Projekt není zaměřen na zlepšení životního prostředí.	0	
Doba realizace projektu	Ukončení realizace projektu je nejpozději do 30. 9. 2018	15	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu Studie proveditelnosti
	Ukončení realizace projektu není do 30. 9. 2018	0	
Finanční náročnost projektu	Celková výše způsobilých výdajů činí maximálně 2.000.000,00 Kč včetně.	20	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu Studie proveditelnosti
	Celková výše způsobilých výdajů činí minimálně 2.000.001,00 – 2.500.000,00 Kč včetně.	5	
	Celková výše způsobilých výdajů činí 2.500.001,00 Kč a více.	0	

Kritéria pro hodnocení projektů – věcné hodn.

Rizika projektu	Žadatel identifikoval všechny možná rizika projektu ve fázi realizace a udržitelnosti (např. technická, finanční, právní, provozní) a důkladně popsal způsob eliminace těchto rizik.	20	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Studie proveditelnosti
	Žadatel uvedl pouze některá rizika projektu ve fázi realizace a udržitelnosti a popsal způsob eliminace těchto rizik.	5	
	Žadatel neuvedl rizika projektu ve fázi realizace a udržitelnosti a nepopsal způsob eliminace těchto rizik.	0	
Úprava venkovního prostoru	Součástí projektu je úprava venkovního prostoru (zelen, mobiliář, lavičky apod.)	15	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Studie proveditelnosti
	Součástí projektu není úprava venkovního prostoru.	0	
Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí	Projekt je zaměřen na více než 1 z klíčových kompetencí v oblastech: - komunikace v cizích jazycích, - přírodní vědy, - technické a řemeslné obory, - práce s digitálními technologiemi.	15	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Studie proveditelnosti
	Projekt je zaměřen pouze na jednu klíčovou kompetenci.	0	

Maximální počet získaných bodů: 100

Minimální bodová hranice pro podpoření projektu: 50

Závěrečné ověření způsobilosti

- Provádí Centrum pro regionální rozvoj (CRR)
- Ověření je provedeno do 30 PD od schválení projektů v MAS
- Jedná se o 13 kritérií (napravitelná/nenapravitelná) platných pro celý IROP a 8 kritérií pro aktivitu Infrastruktura základních škol a 6 kritérií pro aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
- Na případné doplnění (max. 2x) má žadatel 5 PD

Kritéria pro ZOZ projektů

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný (NENAPRAVITELNÉ)**
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.

Kritéria pro ZOZ projektů

- **PRO AKTIVTU INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL:**
- Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020
- **Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání**
- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi)
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu
- **Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy**
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jakou jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním)
- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ

Kritéria pro ZOZ projektů

- **PRO AKTIVTU INFRASTRUKTURA PRO ZÁJMOVÉ, NEFORMÁLNÍ A CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:**
- Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání
- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi)
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jakou jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním)
- Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového, neformálního nebo celoživotního vzdělávání

3. Základní informace o aplikaci IS KP14+

Založení žádosti v MS2014+

- Postup založení žádosti do výzvy MAS [zde](#)
- Podrobně příloha SP č. 1: Postup o podání ŽoP [zde](#)
- Kontrola požadavků na software a hardware, [zde](#)
- Registrace Uživatele, [zde](#)
- Založení žádosti do výzvy MAS
- Vyplnění relevantních záložek, povinných údajů a příloh
- Modul CBA: projekt pod 5 mil. CZV = žadatel nezpracovává

Užitečné informace

- **Druhá výzva na** bude v 1. polovině roku 2018 s celkovou alokací 3 852 000 Kč (přidána aktivita Infrastruktura SŠ a VOŠ).
- **Nepodávat žádost v posledních hodinách** před uzavřením výzvy
- Postupovat nejen **dle Specifických pravidel**, ale také **Obecných pravidel IROP**
- Nutné doložit všechny **povinné přílohy** (u nerelevantních vložit zdůvodnění)
- Předložit projekt do **správné výzvy MAS a podvýzvy MAS**
- Nutnost **souladu údajů** vyplněných v žádosti v IS KP14+ a v příložených přílohách žádosti
- Jednoznačně **vymezovat výdaje** na hlavní a vedlejší aktivity
- **Výstupy projektu** musí být zachovány min. po dobu udržitelnosti (5 let)

Kontakty/odkazy

- **Kontakt na pracovníky MAS:**
- Petr Škoda, DiS. – tel. 725 925 454
- Mgr. Veronika Košťálová – tel. 602 554 458
- E-mail: massvitava@unet.cz

- Odkaz na vyhlášenou výzvu na webu MAS: <http://massvitava.cz/vyhlasena-vyzva-irop-32017--podpora-vzdelavani>
- Odkaz na Obecná a Specifická pravidla (pravý sloupec): <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdelava>

Diskuze

