

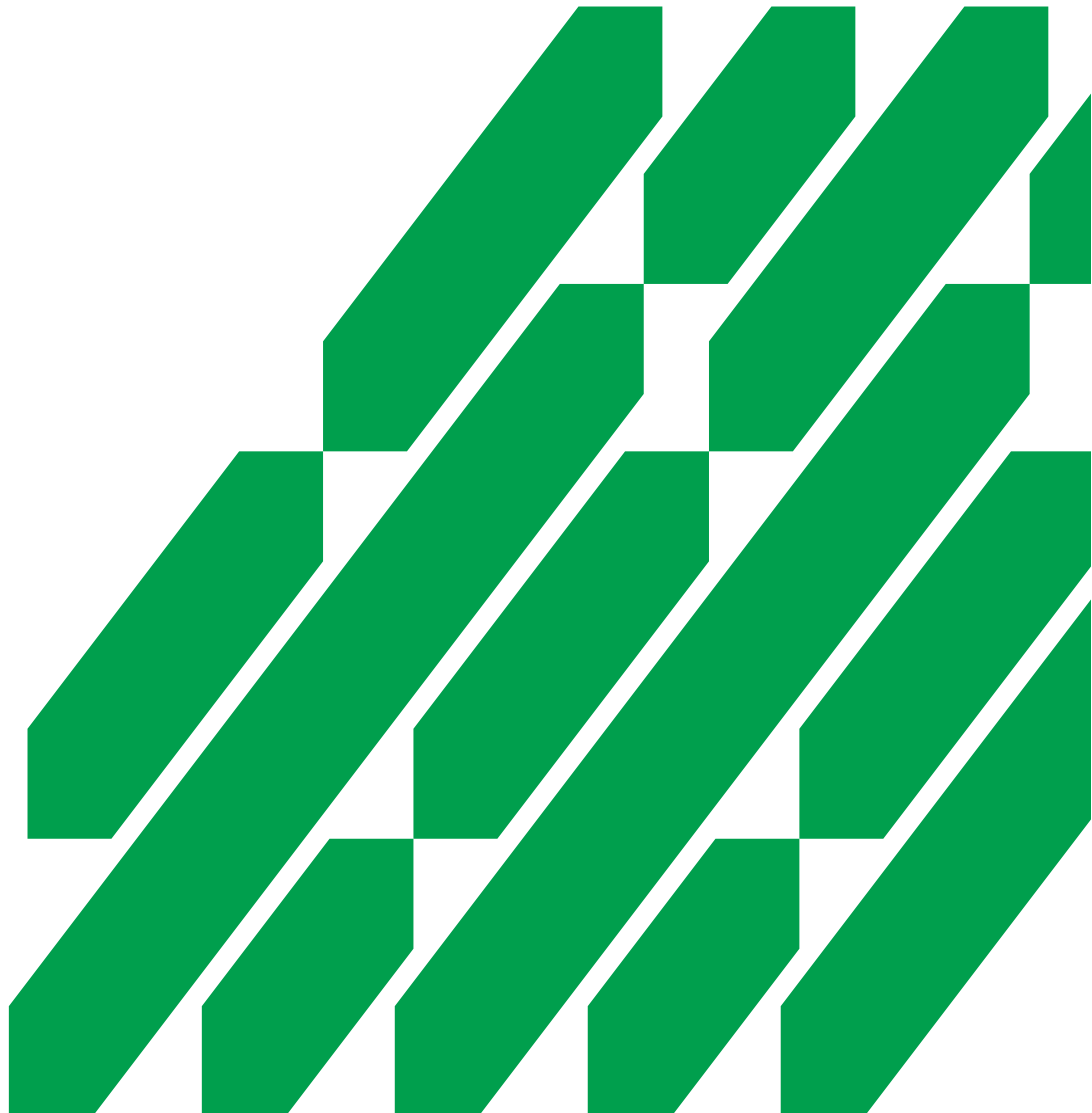
## žádost o platbu konečných žadatelů intervence 52.77

Lucie Tůmová  
20. 11. 2024



# Obsah

1. odlišnosti od PRV 2014+
2. žádost o platbu
3. logika podání žádosti o platbu
4. administrace žádosti o platbu



## Odlišnosti od PRV 2014+

- ✔ žádost o platbu (ŽOP) lze nově generovat až po podpisu Dohody

Pozn.: taktéž až po podpisu Dohody lze žádost o platbu podávat (stejně jako v PRV 2014+)

- ✔ součástí podání žádosti o platbu bude vždy i podání aktualizované žádost o dotaci (ŽOD)

# Odlišnosti od PRV 2014+

- ✓ při podání ŽOP je umožněno také upravit/editovat žádost o dotaci na skutečnost příjemcem dotace (toto se týká všech intervencí) – doplnění ŽOD nahrazuje hlášení o změnách
- ✓ na Portálu farmáře se nabídne ke stažení i ŽOD

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena



▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o platbu SP SZP 23+ - Žádost o platbu	k žádosti 24/000/5478a/400/001027 54.78 a) Individuální poradenství	Ve zpracování	21.10.2024 13:50:06	

< Zpět

- Žádost o dotaci PRV 23+, Podpora poradenství
- Žádost o platbu PRV 23+, Podpora poradenství

Pokračovat >

- ✓ v PRV 2014+ MAS vyplňovaly pouze stranu H v ŽOP a zadávaly elektronický podpis
- ✓ nově budou MAS editovat i ŽOD a vyjadřovat se k preferenčním kritériím, přidané hodnotě projektu a k inovativnosti projektu přímo ve formuláři ŽOD

# Žádost o platbu

## Strana A

Příjemce dotace vyplňuje pouze při podání více plateb


Registrační číslo žádosti

Menu

**SZIF** Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o platbu**

**A - Informace o příjemci dotace a projektu**

 Spolufinancováno Evropskou unií

1. Intervence  2. Název intervence

3. Číslo Fiche a název Fiche

4. Název MAS

5. Číslo MAS  6. Číslo Výzvy MAS  7. Datum finálního podání na RO SZIF

8. Název projektu

9. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti

10. Název žadatele/příjemce dotace

11. IČO  12. RČ  13. Datum narození  14. DIČ  15. JI

16. Telefon  17. Kontaktní osoba

18. E-mail  19. Kontaktní osoba

20. Platce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano  Ne  21. Typ vedení evidence Účetnictví  Daňová evidence

22. Bankovní účet příjemce dotace pro výplatu dotace je

23. Název banky  24. Číslo účtu  25. Kód banky

26. IBAN  27. SWIFT/BIC

28. Internetové stránky/sociální sítě

**Termín projektu**

29. Datum podání Žádosti o platbu dle ZOD

**Přehled o výdajích projektu**

Ukazatel	Rozpočet dle ZOD	Rozpočet dle skutečností	Suma finančních prostředků dosud vyplacených na projekt	Požadované výdaje vztahující se k Žádosti
30. Celkové výdaje projektu (Kč)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32. Dotace (Kč) (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33. Příspěvek EZFRV (Kč)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34. Příspěvek z národních zdrojů (Kč)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35. Soukromé výdaje příjemce dotace (Kč)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# SZIF

# Žádost o platbu

Strana C

zakázky

strana 7

Registrační číslo žádosti

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o platbu  
C - Zadávání zakázek

Ve Smečkách 33  
110 00 Praha 1  
Info: +420 222 871 871  
www.szif.cz

x Zakázka č.

x Název zakázky

x Druh zakázky

x Zakázka je řešena:  Přímým nákupem  Cenovým marketingem  Výběrovým/zadávacím řízením

**Díličí zakázka č.**

**Údaje o dodavateli přímého nákupu:**

x Název subjektu/Jméno a příjmení:

x ICO dodavatele přímého nákupu

**Údaje o úhradě**

x Datum uhrazení

x Skutečně uhrazená cena váží se k projektu (bez DPH)  Kč

**Údaje o úhradě**

x Datum uhrazení

x Skutečně uhrazená cena váží se k projektu (bez DPH)  Kč

**Veřejné zakázky**

x Stav veřejné zakázky

**Údaje o úhradě**

x Datum uhrazení

x Skutečně uhrazená cena váží se k projektu (bez DPH)  Kč

x Skutečně uhrazená cena váží se k projektu (bez DPH) za zakázku celkem  Kč

x Vysvětlující komentář k zakázkám (v případě potřeby)

Stránka 1

**SZIF**

## Žádost o platbu

## D - Specifické údaje dle intervence

SZIF

Strana D

## Specifikace pořízeného stroje/technologie/vybavení

Č.ř.	1. Druh stroje/technologie/vybavení	Č.ř.	2. Výrobce/značka	3. Typové označení	4. Výrobní číslo	5. VIN	6. Cena bez DPH	
x 1	xxxxxxxxxxxx	x 1	xxx					+
x 2	xxxxxxxxxxxx	x 1	xxx					+
		x 2	xxx					+
x 3	xxxxx	x 1	xxx					+

+ přidat řádek

## 7. Příjemce dotace je

P 

## P 8. Zařazení projektu podle cíle/oblasti

 Projekt související s předáváním znalostí, včetně poradenství, školení a výměny poznatků o udržitelném chování, hospodářské a sociální výkonnosti, environmentálním profilu a šetrném přístupu ke klimatu Projekt související s organizacemi producentů, místními trhy, krátkými dodavatelskými řetězci a režimy jakosti, včetně investiční podpory, marketingových činností apod. Projekt související s kapacitami na výrobu energie z obnovitelných zdrojů, včetně výroby založené na biotechnologiích Projekt, který přispívá k environmentální udržitelnosti a k dosažení cílů v oblasti zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně ve venkovských oblastech Projekt, který vytváří pracovní místa Projekt podporující venkovské podniky, včetně biohospodářství Projekt související se strategiemi inteligentních vesnic Projekt, který zlepšuje přístup ke službám a infrastruktuře, včetně širokopásmového připojení k internetu Projekt v oblasti sociálního začleňování Projekt, který spadá do jiných kategorií, než jsou kategorie výše uvedené



# Žádost o platbu

## Strana D

9. Projekt přispívá k <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
R.3 Digitalizace zemědělství - zemědělské podniky, v jejichž projektu jsou podpořeny digitální zemědělské technologie	<input type="checkbox"/>
R.9 Modernizace zemědělských podniků - zemědělské podniky, jejichž projekt je zaměřen na restrukturalizaci a modernizaci, včetně podpory na účinnější využívání zdrojů	<input type="checkbox"/>
R.10 Lepší organizace dodavatelského řetězce - zemědělské podniky, jejichž projekt je spjat s účastí na seskupení producentů, místních trzích, krátkých dodavatelských řetězců a režimu jakosti, na něž byla v rámci SZP poskytnuta podpora	<input type="checkbox"/>
R.15 Výroba energie z obnovitelných zdrojů ze zemědělství, lesnictví a z dalších obnovitelných zdrojů - projekty všech typů příjemců dotace, u kterých byly projektem podpořené investice do kapacit pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů, včetně biologických	<input type="checkbox"/>
R.16 Investice související s klimatem - zemědělské podniky, které projektem přispívají ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně a k výrobě energie z obnovitelných zdrojů nebo k výrobě biomateriálů	<input type="checkbox"/>
R.18 Zlepšování výkonnosti odvětví lesnictví - všechny typy žadatelů, jejichž projekt je zaměřen na odvětví lesnictví	<input type="checkbox"/>
R.26 Investice související s přírodními zdroji - zemědělské podniky, jejichž projekt souvisí s péčí o přírodní zdroje	<input type="checkbox"/>
R.27 Výkonnost v oblasti životního prostředí nebo klimatu - všechny typy příjemců dotace, jejichž projekt přispívá k cílům v oblasti environmentální udržitelnosti, zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně ve venkovských oblastech	<input type="checkbox"/>
R.32 Investice související s biologickou rozmanitostí - zemědělské podniky, jejichž projekt se týká údržby krajinných prvků, včetně remízků a stromů	<input type="checkbox"/>
R.37 Růst a tvorba pracovních míst - projekty, které vytváří nová pracovní místa	<input type="checkbox"/>
R.39 Rozvoj hospodářství venkova - všechny typy příjemců dotace, jejichž projekt rozvíjí hospodářství venkova	<input type="checkbox"/>
R.40 Inteligentní transformace hospodářství venkova - všechny typy příjemců dotace, jejichž projekt přispívá ke strategii inteligentních vesnic	<input type="checkbox"/>
R.41 Propojení evropského venkova - všechny typy příjemců dotace, jejichž projekt přispívá k využívání výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře venkovského obyvatelstva	<input type="checkbox"/>
R.42 Podpora sociálního začleňování - všechny typy příjemců dotace, jejichž projektem jsou podpořeny osoby v sociálním začleňování	<input type="checkbox"/>

# SZIF

# Žádost o platbu

## Strana D

10. Uvedte MW podpořené technologie  pouze v případě indikátoru R.15

11. Uvedte celkovou způsobilou částku výdajů projektu do odvětví lesnictví  Kč pouze v případě indikátoru R.18

12. Název strategie inteligentních vesnic  
volné pole pro text

13. Popis naplnění strategie inteligentních vesnic  
volné pole pro text

14. Uvedte počet obyvatel venkova, u kterého projekt přispívá k využívání výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře  pouze v případě indikátoru R.41

15. Počet obyvatel byl stanoven na základě:  
volné pole pro text pouze v případě indikátoru R.41

16. Uvedte počet osob, u kterých dochází k podpoře sociálního začleňování v rámci projektu  pouze v případě indikátoru R.42

17. Počet osob byl stanoven na základě:  
volné pole pro text pouze v případě indikátoru R.42

18. Je příjemce dotace ochotný prezentovat projekt v případě, že by byl osloven?  
ANO  NE

19. Je na předmět dotace současně nárokována podpora v jakémkoliv programu u PGRLF, a.s.?  
ANO  NE

# Žádost o platbu



## Žádost o platbu E1 - Výstupy projektu



# SZIF

## Strana E

### Pracovní síly

P 1. Budou v důsledku realizace projektu vytvořena nová stálá pracovní místa?<sup>1</sup>

ANO  NE

P 2. Odhad počtu nově vytvořených stálých pracovních míst v roce T ŽOP+ 2<sup>2</sup>

Z toho ženy  RPJ

Muži  RPJ

z toho pozice pro sociálně vyloučené zaměstnance  RPJ

P 3. Budou v důsledku realizace projektu zrušena stálá pracovní místa?

ANO  NE

Dodatečné informace v případě zrušení pracovního místa:

P 4. Dojde v důsledku realizace projektu ke zrušení prac. místa bez přesunu do jiného provozu podniku? ▼

ANO  NE

P 5. Dojde v důsledku realizace projektu ke zrušení prac. místa s přesunem do jiného provozu podniku? ▼

ANO  NE

1) Vytvořením nového pracovního místa se rozumí absolutní zvýšení počtu RPJ v důsledku projektu, nikoliv vytvoření pracovního místa při současném zrušení jiného pracovního místa v podniku

2) Odhad k T ŽOP+2, tj. období 2 roky od podání Žádosti o platbu

Příjemce dotace vypíná pouze bílé podbarvené pole

/ / / / / 

Registrační číslo žádosti

Menu



## Žádost o platbu F - Záznamový list



Spolufinancováno  
Evropskou unií

### Zhodnocení projektu danou MAS

1. Je projekt v souladu s SCLLD MAS? ANO  NE
2. Je projekt realizován na území MAS? ANO  NE
3. Připadá prospěch z projektu do území MAS? ANO  NE

### 4. Stanovisko MAS k projektu

volné pole pro text

## Logika podání žádosti o platbu

- ✓ 1. příjemce dotace spustí na Portálu farmáře (PF) generování žádosti o platbu (ŽOP). Tím se vygeneruje i poslední verze žádosti o dotaci (ŽOD).
- ✓ 2. příjemce dotace si stáhne do svého počítače ŽOD, zkontroluje ji, případně pokud byly změny ve fázi realizace projektu, tak ji doplní a opraví na skutečnost
- ✓ 3. po opravě/doplnění ŽOD příjemce dotace nahraje zpět ŽOD na PF, tím dojde i k aktualizaci žádosti o platbu – údaje obsažené v ŽOD se automaticky vygenerují/aktualizují do ŽOP (např. celkové výdaje projektu, technické řešení projektu, atd.)
- ✓ **není žádoucí stahovat oba formuláře najednou z PF. Nedošlo by k aktualizaci ŽOP dle nově doplněných dat do ŽOD**
- ✓ 4. po stáhnutí a zpět nahrání ŽOD, příjemce dotace teprve stáhne z PF ŽOP, vyplní ji dle instruktážního listu, a to včetně soupisky

## Logika podání žádosti o platbu

- ✔ 5. příjemce dotace nahraje po vyplnění ŽOP zpět na PF a nahraje i požadované povinné přílohy
- ✔ 6. po nahrání obou formulářů (ŽOP i ŽOD) příjemce dotace informuje MAS (telefonicky, e-mailem), že v PF jsou oba formuláře nahrané
- ✔ zde přichází na řadu MAS:
- ✔ 7. MAS si stáhne ŽOD k sobě do počítače, zkontroluje ji a doplní stranu E2 (vyjádření k preferenčním kritériím) a E3 (vyjádření k inovativnosti projektu a k přidané hodnotě projektu). Taktéž si stáhne i ŽOP a zkontroluje ji na ŽOD, zda všechno na sebe sedí a je v pořádku. Pokud ano, tak...
- ✔ 8. MAS formulář ŽOD elektronicky podepíše a nahraje zpět na PF

## Logika podání žádosti o platbu

- 9. poté na ŽOP doplní ještě stranu F (dříve H). Formulář podepíše a nahraje zpět na PF
- 10. po těchto krocích MAS informuje příjemce dotace (telefonicky, e-mailem), že oba formuláře jsou odsouhlasené a podepsané, a že je možno pokračovat v podání ŽOP
- 11. příjemce dotace podá ŽOP (včetně nahrané ŽOD a příloh) na PF
- tento poslední krok je brán jako podání ŽOP a budou se k němu vztahovat podmínky Pravidel, např. do tohoto data musí být uhrazeny všechny faktury

## Logika podání žádosti o platbu

- **doporučení:** pečlivě projít žádost o dotaci a opravit na skutečnost především technické řešení projektu. Platí hlavně pro příjemce dotace, ale také pro MAS.
- nenahlášená změna může být při administraci žádosti posuzována jako změna technického řešení projektu a může vyústit v sankci A
- **doporučení:** před samotným procesem stažení, nahrání a odeslání ŽOP/ŽOD je žádoucí číst instruktážní list k ŽOP, kde bude vše pečlivě popsáno



## Administrace žádosti o platbu

- ✔ po podání ŽOP se schvalují změny v žádosti o dotaci, jako by to bylo Hlášení o změnách
- ✔ oproti minulému programu nejsou v této fázi vyhotovovány chybníky, ale nálezy se budou řešit až v rámci administrativní kontroly, tedy po registraci žádosti o platbu
- ✔ nálezy jsou řešeny prostřednictvím Opatření k nápravě (OKN)
- ✔ OKN se můžou týkat jak ŽOD, tak formuláře ŽOP, soupisky nebo povinných příloh nebo také jiných nálezů z kontroly KFRP
- ✔ OKN budou zasílány do datové schránky a na PF

## Administrace žádosti o platbu

- ✔ po přečtení OKN příjemcem dotace bude na PF na dlaždici „doplnění žádosti o platbu“ zpřístupněn projekt, kterého se OKN týká
- ✔ příjemce dotace dle charakteru OKN opraví ŽOD, ŽOP nebo nahraje novou přílohu, bude zde také možno vložit písemné vyjádření příjemce dotace k nálezům – formou nahrání souboru
- ✔ kontrola KFRP bude jako doposud složena z administrativní kontroly a z návštěvy na místě. MAS se návštěvy na místě může vždy účastnit.
- ✔ standardní doba pro administraci ŽOP, tj. od registrace ŽOP až do samotného vyplacení je 21. týdnů
- ✔ tato lhůta může být přerušena uložením OKN, po jejich vypořádání lhůta opět běží

## Důležitá poznámka

Všechny informace obsažené v prezentaci jsou ve fázi vývoje.

Do doby produktivního spuštění podání ŽOP může dojít k drobným změnám, které budou promítnuty do instruktážních listů a manuálů k podání ŽOP.



**SZIF**

**Děkuji za pozornost**





## Pomáháme českému zemědělství

Lucie Tůmová

[lucie.tumova@szif.cz](mailto:lucie.tumova@szif.cz)

Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1

[www.szif.cz](http://www.szif.cz)

