



# Jednací řád Rady spolku Místní akční skupiny Svitava z. s.

## I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Rady spolku Místní akční skupiny Svitava z. s. (*dále jen Rada*) a plnění jejího usnesení.

## II. Základní ustanovení

1. Rada je rozhodovacím orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Radu tvoří 7-13 členů, počet členů Rady na konkrétní funkční období určí Valná hromada. V případě, že některému ze zvolených členů Rady zanikne mandát v průběhu funkčního období, skončí funkční období nově zvoleného člena Rady ve stejném termínu jako ostatním členům Rady.
3. Členové Rady jsou voleni ze členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
4. Funkční období je 4 roky. Opakované zvolení je možné.
5. Členové Rady si ze svých řad zvolí předsedu a místopředsedu. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

## III. Jednání Rady

1. Rada se schází dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka. Schůzi Rady svolává předseda Rady. V případě nečinnosti předsedy svolává Radu místopředseda nebo vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Svolání se děje písemnou pozvánkou odeslanou všem členům Rady nejméně 5 dnů před navrhovaným dnem schůze.
2. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné, každý člen Rady má při hlasování jeden hlas.
3. Členové Rady mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání Rady.
4. Předseda prohlásí schůzi Rady za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis, který je pořízen během jednání a případně je doplněn dle zvukového záznamu. Přílohou je prezenční listina a tabulka dokládající hlasování. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Rady, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, věrohodně zapsaný průběh a obsah celého jednání. Vyhotovený zápis vždy podepíše zapisovatel a ověřovatel zápisu. Originál zápisu se ukládá v kanceláři MAS, kde je k dispozici k nahlédnutí všem členům orgánu. Elektronická forma zápisu je zveřejněna na webových stránkách MAS.

#### **IV. Kompetence Rady**

- a) schvaluje jednací řád Rady a další vnitřní předpisy pro činnost spolku s výjimkou stanov a jednacího řádu Valné hromady,
- b) rozhoduje o přijetí člena spolku, bere na vědomí vystoupení z členství,
- c) formou vnitřních předpisů a směrnic vydává podrobnosti pro způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů; s výjimkou obecných výběrových kritérií pro výběr projektů, neboť je tato kompetence svěřena Valné hromadě,
- d) schvaluje rozpočet spolku a jeho odůvodněné změny,
- e) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD; dohlíží na činnost hlavního manažera,
- f) schvaluje výzvy a podvýzvy k podávání žádostí o dotace a v konečné fázi výběrového řízení seznam projektů určených k dotační podpoře tak, aby směřovaly k plnění záměrů a cílů SCLLD,
- g) výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- h) svolává zasedání Valné hromady nejméně jedenkrát ročně,
- i) podání návrhu Valné hromadě na rozhodnutí o předmětu vedlejší hospodářské činnosti.

#### **V. Závěrečné ustanovení**

- 1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu schvaluje Rada spolku.
- 2. Jednací řád je účinný následující den po schválení kompetentním orgánem MAS.
- 3. Tento Jednací řád byl schválen Radou spolku MAS ve Svitavách dne 28. 4. 2016.

**Vladimír Buchta**  
*předseda Rady*