



Jednací řád Kontrolní komise spolku Místní akční skupiny Svitava z. s.

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování Kontrolní komise spolku Místní akční skupiny Svitava z. s. (*dále jen KK*) a plnění jejího usnesení.

II. Základní ustanovení

1. KK je kontrolním orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Komisi z řad členů MAS volí Valná hromada. Kontrolní komisi je minimálně 3 členná. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku.
3. Funkční období KK je 4 roky.
4. KK volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
5. Činnost KK řídí předseda volený jejími členy na jejím prvním zasedání, který má právo zúčastňovat se schůzí Rady a jiných orgánů spolku s hlasem poradním.
6. KK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů komise je rovné.
7. Každý člen orgánů spolku, pracovník či zaměstnanec MAS, je povinen poskytnout komisi veškerou součinnost k její činnosti. Komise je odpovědná Valné hromadě, které předkládá stanoviska k hospodaření spolku.
8. Jednací řád navrhuje KK a je projednán a schvalován Radou spolku.

III. Jednání Kontrolní komise

1. KK se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka.
2. Schůzi Rady svolává předseda KK zasláním písemné pozvánky členům komise a to nejpozději 5 dní před termínem konání jednání KK.
3. KK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů je rovné.

4. Členové KK jsou povinni účastnit se každého jednání KK. V případě neúčasti jsou členové KK povinni omluvit se emailem nebo telefonicky v kanceláři MAS.
5. Z každého jednání se pořizuje písemný zápis, který je pořízen během jednání a případně je doplněn dle zvukového záznamu. Přílohou je prezenční listina a tabulka dokládající hlasování. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů KK, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje datum a místo jednání, věrohodně zapsaný průběh a obsah celého jednání. Vyhotovený zápis vždy podepíše zapisovatel a ověřovatel zápisu. Originál zápisu se ukládá v kanceláři MAS, kde je k dispozici k nahlédnutí všem členům orgánu. Elektronická forma zápisu je zveřejněna na webových stránkách MAS.

IV. Kompetence Kontrolní komise

- a) projednávat řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlížet na to, aby spolek vyvíjel činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d) svolávat mimořádné jednání Valné hromady a Rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- e) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru k dotační podpoře,
- f) zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
- g) projednávat stížnosti a spory mezi členy a spolkem v členských záležitostech a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku,
- h) dohlížet, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami,
- i) kontroluje hospodaření podle ročních rozpočtů, nakládání s majetkem spolku a nejméně jedenkrát ročně komise podává Valné hromadě zprávu o své činnosti.

V. Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky a úpravy jednacího řádu navrhuje KK a schvaluje Rada spolku.
2. Jednací řád je účinný následující den po schválení kompetentním orgánem MAS.
3. Tento Jednací řád byl schválen Radou spolku MAS ve Svitavách dne 25. 5. 2017

Vladimír Buchta
předseda Rady